



YALOVA İLİ
ALTINOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI

FAALİYET RAPORU







Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhurbaşkanı



Biz gücünü halkından alan, kurumsal yapısı güçlü bir belediyeyiz.

Bu gücümüz belediyeçilik anlayışımızın ve insan merkezli yürüttüğümüz hizmetlerin temel ilkelerinden biri olan ‘Tasarruf ve Şeffaflık’ tan gelmektedir.

Vatandaşımızın alın terini israf etmiyoruz. Öncelikler, yerinde ve akıllı yatırımlarla ile hizmete tahvil ediyoruz.

Temel belediyeçilik faaliyetlerimizi hizmet kalitemizi her gün yükselterek devam ettirirken, diğer yandan önemli bir lokasyonda yer alan ilçemizi tüm değerleri ile marka kent olması için önemli yatırımları hayata geçirdik, geçirmeye devam ediyoruz.

Bu anlayışla, en büyük değerlerimizin başında gelen doğamızı, yeşilimizi, denizimizi ve tarımımızı koruyarak, tarihi değerlerimizi gün yüzüne çıkararak ilçemizin turizmde ve ticarettten hak ettiği payı alması için örnek kabul edilen yatırımlarımızı bir bir hayata geçiriyoruz.

Altınova artık kendi küçük değerleri ile büyük bir marka olma yolunda önemli mesafeler kat etti, etmeye devam ediyor. Örnek tüm spor branşlarında ortaya koyduğumuz başarı, kadınların üretime katılması, tarımsal ürünleri, sanayisi ve kültür sanat etkinlikleri ile büyükşehirlerle yarışıyor.

Ünü Türkiye sınırlarını aşan ve 490 kuş türünün 252’sinin barındığı, beslendiği Hersek Lagünü Kuş Oteli, Doğa Eğitim Merkezi ve Kuş Alanımız yine yerel üreticilerimize ekonomik değeri yüksek Doğa Eğitim Merkezi ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Bahçemiz.

Türkiye’nin en nitelikli ve özellikli Yöresel Ürünler Üretim Merkezimizi hizmete giriyor. Kadınların alın teri emeklerinin karşılığını alacakları, ürünlerini Altınova Doğal Markası adı altında geniş pazarlara sunacakları Merkezimiz, ilçemizin potansiyeline katkı koyacak.....

Sıfırdan Başlıyoruz...Bölgenimizin örnek gösterilen Sıfırdan Başlıyoruz Merkezimizde Mama Üretimi Kompost tesisi bölgede ilk oldu.

Bu yıl yenileme, onarım ve bakım çalışmalarını büyük oranda tamamladığımız yollarımızı Altınova’mıza yakışır hale getirmek.

Önemli etkinliklerimize ev sahipliği yapan Kapalı Pazar alanımız hizmete alıyoruz.

TOKİ Konutları gibi önemli bir beklentiye hayata geçiriyoruz.

Aş Evimiz yine devreye aldık.

Hizmet kalitemizi en iyi seviye çıkarmak için çağrı merkezimiz, mobil saha ekiplerimiz her gün bir evin kapısını çalıp, talep ve önerileri alıyor. Vatandaş değil, bizler vatandaşlarımızın ayağına gidiyoruz.

Tüm gayretimiz, çabamız, çalışmalarımız tüm parametreleri standartlar üstünde bir Altınova. Onun için Altınşehir Altınova dedik. Bu bizim için salt bir slogandan ibaret değil.

Her ferdinin huzur, güven ve mutluluk duyduğu bir Altınova. Yatırımlar ve hizmetlerimizin yanı sıra sosyal belediyeçilik alanında uzun yıllardır hayata geçirdiğimiz, evde bakım, temizlik, sağlık hizmetleri, Pazar yerlerinde yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yardım elini uzatan ekiplerimiz, vatandaşımıza ciddi oranda fayda sağlayan şehir içi ulaşım hizmetimiz, sosyal desteklerimiz, yaşlılarımızı rutin ziyaret edilmesi gibi insan odaklı çalışmalarımız artarak sürüyor.

Bir yıllık faaliyet raporumuzu halkımızın olur ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor,

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. Metin ORAL

Altınova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- Yazı İşleri
 - 5-Sununan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yönetici Beyanı

GENEL BİLGİLER

Misyon: Çevreye ve Altınova halkına saygılı, gelişen ve geliştiren, katılımcı yönetim ve modern belediyeçilik anlayışı ile çağdaş, dinamik ve kaliteli hizmetleri Altınova halkına zamanında sunmak Altınova'yı seçkin örnek gösterilen bir ilçe haline getirmektir.

Vizyon: `Kardeşliği, tarihi, sanayi ve kültürleri doğasında buluşturan ALTINOVA.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı kanununun 4. maddesine göre, Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanununun 14. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 34. maddesinde ise encümenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; • İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve

tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Vatandaşlara en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006- 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve ALTINOVA BELEDİYESİ gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak

ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclis'e ve Encümen'e başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C.IDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediye Hizmet Binası

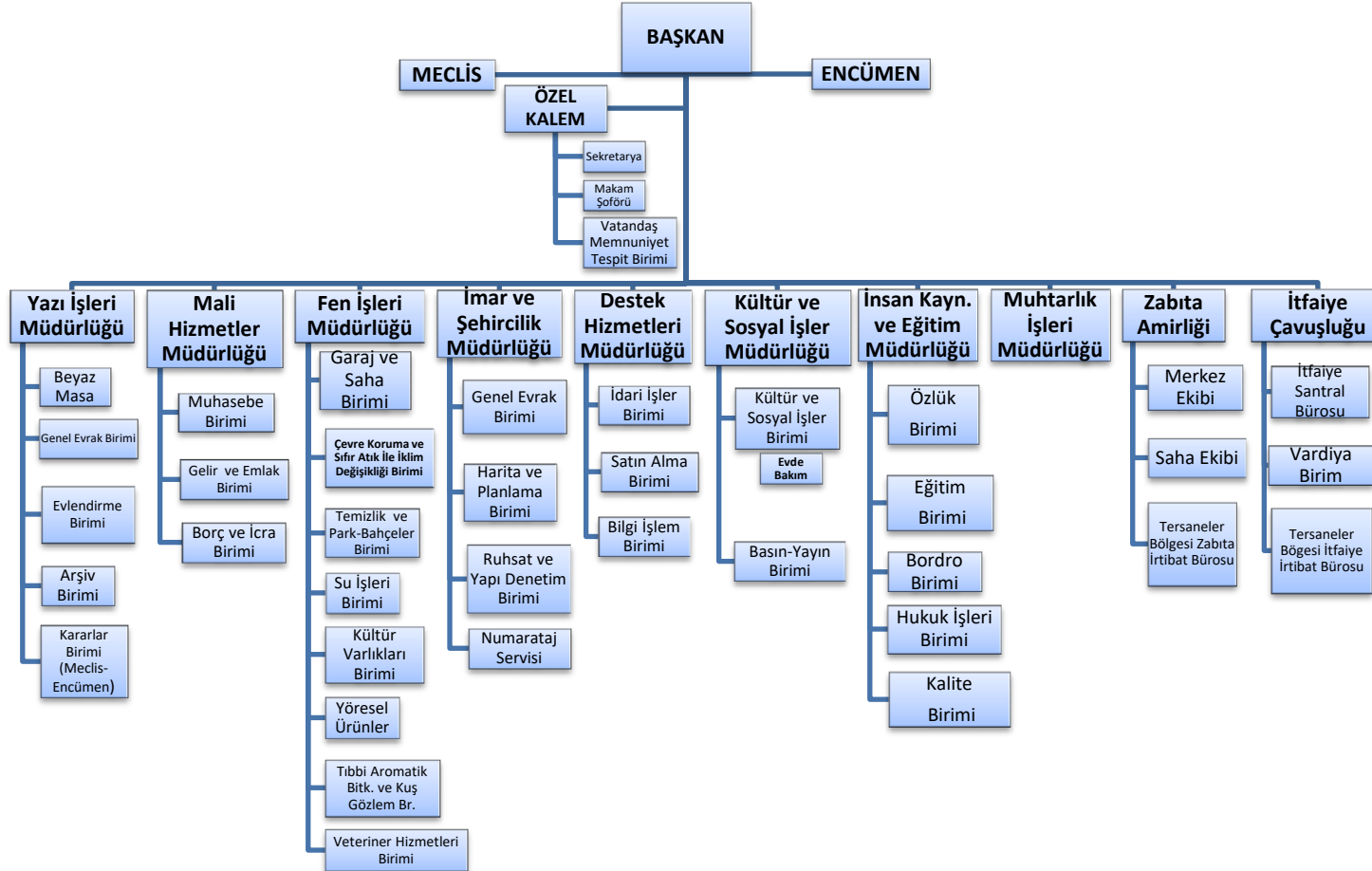
2017 yılında hizmete giren 4.584m² kapalı açık 1400.13m² Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Bulvarında Hizmet Binasında 1 Nikah Salonu, 1 adet kafeterya Belediye Hizmet Binası -1 Genel Arşiv Giriş katında Beyaz Masa, Evde Bakım, Zabıta Amirliği, , Gelir Emlak Servisi, Bilgi İşlem 1. katında İmar İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü 2. katında Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve, Kültür Müdürlüğü, , 3. katında Başkanlık İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve, Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.



KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

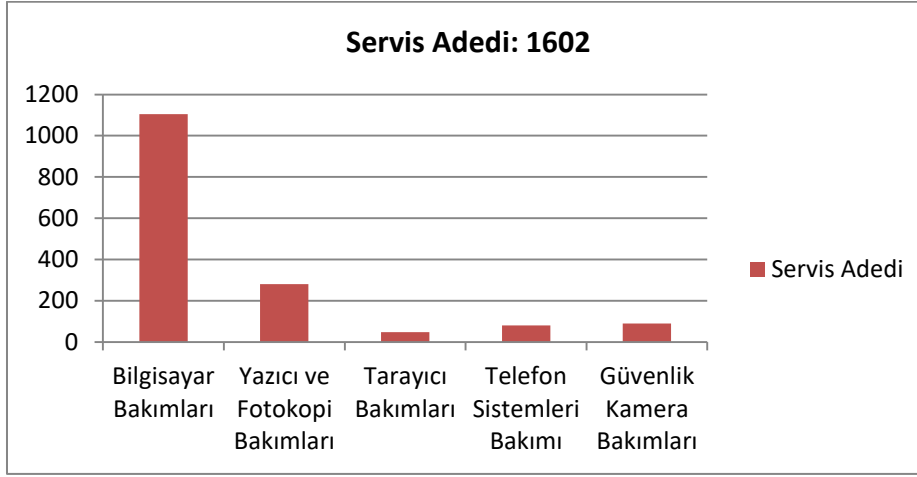
Cumhuriyet Mahallesi'nde ilçemizin sosyal ve kültürel hizmetlerinin yürütüleceği Altınova Belediyesi Kültür Merkezi, yaklaşık 1500 m²'lik alanda düzenlenmiştir. Kadın meclisi ve atölyeler, kent konseyi ve kütüphane, bayan spor salonu, sosyal ve kültürel etkinlik salonu, spor kulübü ve Altınova Afet Gönülleri Güzel Yaşam Derneği'nin (AFDER) faaliyet göstereceği prefabrik yapıların her biri yaklaşık 90 m² olup iç mekân ve cephe düzenleme projeleriyle birlikte peyzaj düzenlemesi de yapılarak yaklaşık 300 m²'lik yeşil alan oluşturulmuştur.

2- ÖRGÜTSEL YAPI

TEŞKİLAT VE ORGANİZASYON ŞEMASI

3. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALTYAPI KAYNAKLARI

Açıklama	Servis Adedi
Bilgisayar Bakımları	1104
Yazıcı ve Fotokopi Bakımları	280
Tarayıcı Bakımları	48
Telefon Sistemleri Bakımı	80
Güvenlik Kamera Bakımları	90



2022 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER

ALTINOVA BELEDİYESİ SİSTEMİ YAZILIMI

Gelir Arttırıcı Faaliyetler Emlak beyanlarındaki eksik ve hatalı beyanların düzeltilerek vergi adaletinin sağlanması ve bu sayede kayıp/kaçaklardan kaynaklanan vergi kayıplarının giderilerek vergi tahakkuklarının arttırılması için Altınova Belediyesi Sistemi kurulumu, ilgili stratejilerin geliştirilmesi ve eğitimlerin verilmesi hizmetleri yapılmıştır.

Bu kapsamda:

- Altınova Belediye Sistemi Yazılımı kuruldu ve eğitimleri verilmeye devam edildi
- Tapu ile bütünleşik servis anlaşması yapılarak, emlak beyanlarının Tapu üzerinde sorgulanabilmesi ve kontrolleri sağlandı.
- Merkez mahalle durumunda olan taşınmazların mevcut emlak beyanlarını, Kimlik Paylaşım Sistemine bağlı Adres Kayıt sistemi ile eşleştirilmesi ve rayiç değerlerin taşınması hizmetleri yürütüldü.

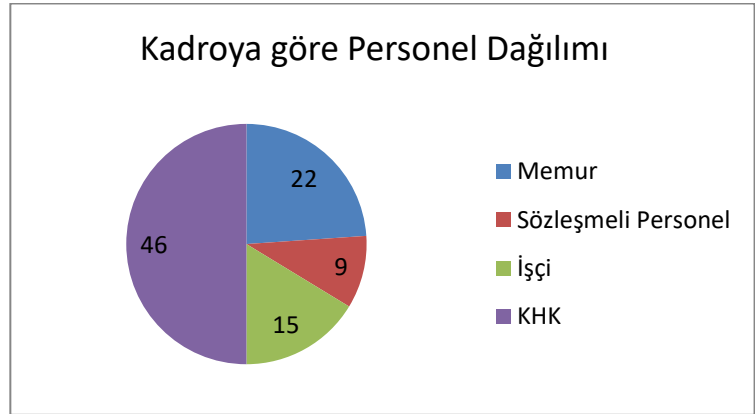
4- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2022–31.12.2022 tarihleri faaliyet döneminde 22 Memur - 15 Kadrolu İşçi - 9 Tam Zamanlı Sözleşmeli - ALbel Şirketine kayıtlı KHK 46 işçi ve 130 olmak üzere toplam 170 kişi çalışmaktadır.

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, ise alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması. Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen'e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Kadroya göre Personel Dağılımı

Memur	22
Sözleşmeli	9
Kadrolu İşçi	15
KHK	46
Şirket Personeli	130



5. SUNULAN HİZMETLER

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin

uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak

bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması, resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini ruhsatların verilmesi, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması. Fen İşleri Müdürlüğün altında Temizlik İşleri İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi, şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi.

Zabıta Amirliği

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarıncı alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşınmasının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve artıkları, yemiş

kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması. ilgili mevzuat gereğince 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı' almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaların, mevzuatta belirtilen sürede tamamlanması, gerekli kurumlarla (Emniyet, İtfaiye ,vb.) ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması, hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerini gerçekleştirilmesi aynı zamanda işyerlerinin insan sağlığına zarar vermemesi, çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ile ilgili düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesi

Basın Yayın ve Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi, Belediye imajının güçlendirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması, vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması, Karamürsel'le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi, Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması, Kent halkının yönetime katılımının sağlanması, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. hazırlanması, Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye'yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi, Belediye Başkanı'nın günlük programlarının basına bildirilmesi, basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirimlerinin gönderilmesi, İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi, Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması, Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerinde ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınmaların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması,

taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapılması veya yaptırılması. Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımının yapılarak, faal halde bulundurulması, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakımın ve eğitimi ile ilgili konularının, yetkili olan firmalara yaptırılması. Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesinin sağlanması, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlanması

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ İÇ KONTROL

İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır. Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2021-2022 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır. Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı, konferans ve seminlere katılmaları

ve bununla ilgili tüm işlemlerin yerine getirilmesi. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemin yeniden yüklenmesi. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapının hazırlanması, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi. Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğinin sağlanması, Tüm kayıtları günlük yedekleme işleminin yapılması ve bilgilerin korunmasını sağlanması, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısının sağlanması, ilgili birimlerce raporların üretilmesinin sağlanması, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamının sağlanması.

sağlanmıştır. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. Personelin görevde ilerlemesine yönelik eğitimlere katılması teşvik edilip desteklenmiş, görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir. Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır. İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış, her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif, standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur. Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için, Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir. Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu güncellenmiştir. İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaktadır.

KALİTE YÖNETİM

ISO9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine 2005 yılında başlanmış olup, 2009 yılında ISO9001:2008 versiyonu üzerinden devam edilmiş, 2019 yılı Kasım ayı itibarıyla ISO9001:2015 versiyonuna yönelik sistem kurulmuş, süreç ile ilgili revize çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:**A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

İlçemizde nüfus hareketlerini göz önüne alarak, artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Altınova Belediye Başkanlığı şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır. Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinmelerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı, düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek. Katılımcı, paylaşımcı birlikte yönetim anlayışını kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tablo ve grafikler ile gösterilmiştir.

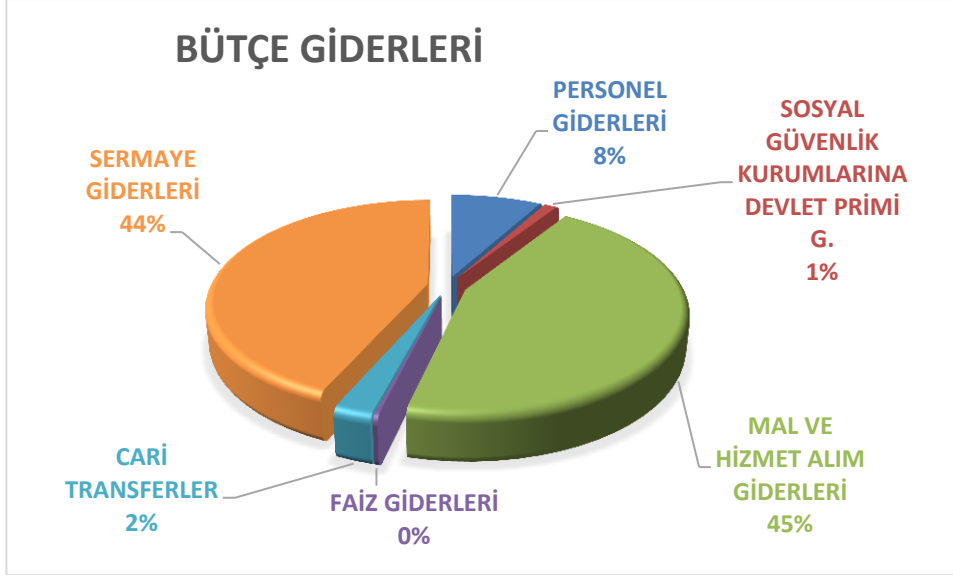
Hesap Adı	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	TOPLAM ÖDENEK
Personel Giderleri	7.766.000,00	0,00	7.766.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P.G.	1.394.000,00	0,00	36.394.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.226.060,00	35.000.000,00	67.226.060,00
Faiz Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Cari Transferler	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
Sermaye Giderleri	8.857.886,00	72.000.000,00	80.857.886,00
Yedek Ödenekler	2.191.054,00	0,00	2.191.054,00
TOPLAM ÖDENEK	55.000.000,00	107.000.000,00	162.000.000,00

Altınova Belediyesi 2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Gider gerçekleşmesi 109.433.036.80 TL olarak sonuçlanmıştır. Altınova Belediyesi 2022 yılı Bütçe Gideri tahmini 55.000.000.00 TL ve 107.000.000.00 TL ek ödenek olmak üzere toplam 162.000.000.00 TL ödenek meclisimizden yetki alınarak bütçenin %67,55 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelir ve Bütçe giderleri ise aşağıda gösterilmiştir.

HK	E1	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	8.761.197,13
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G.	1.235.700,40
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.903.721,32
830	4	FAİZ GİDERLERİ	335.273,35
830	5	CARİ TRANSFERLER	2.663.188,18
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	47.533.956,42
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)			109.433.036,80
HK	E1	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı
800	1	VERGİ GELİRLERİ	22.917.839,55
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.260.529,00
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.411.546,70
800	5	DİĞER GELİRLER	44.383.958,04
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	13.500,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			114.987.373,29
HK	E1	İADE GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı
810	1	VERGİ GELİRLERİ	52.353,50
810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.152,36
810	5	DİĞER GELİRLER	5.220,04
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI(C)			58.725,90
NET BÜTÇE GELİRİ(D=B-C)			114.928.647,39
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(D-A)			5.495.610,59

Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız ise aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %44,69 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %8,01 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %1,13 Cari Transferler %2,43 Faiz Giderlerimiz %0,31 ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Altınova sınırları içindeki Belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışımız ise %43,44 olarak gerçekleşmiştir.



Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en büyük payını %72,17 Fen işleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu müdürlüğü ise %5,19 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü takip etmektedir.

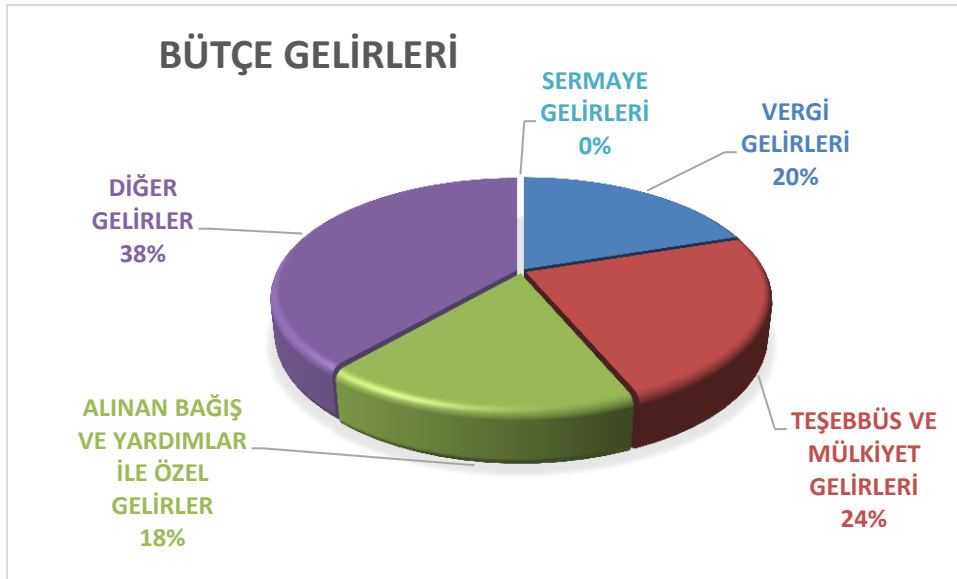
KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TUTAR
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.746.734,08
32	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.443.267,81
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82.990.424,15
31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.346.922,40
33	ZABITA AMİRLİĞİ	983.753,98
35	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.677.144,01
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.825.056,67
36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.965.071,90
37	İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	1.454.661,80
TOPLAM		109.433.036,80

Bütçe Gelirleri

2022 Yılı içerisinde 114.928.647.39TL bütçe geliri elde edilmiştir.

HK	E1	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı
800	1	VERGİ GELİRLERİ	22.917.839,55
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.260.529,00
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.411.546,70
800	5	DİĞER GELİRLER	44.383.958,04
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	13.500,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			114.987.373,29

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %38,62 ile “Diğer Gelirler” ekonomik kodunun en yüksek gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır. Bunun dışında ikinci büyük kaleminiz ise Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleridir.



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 Yılı Altınova Belediye Bilançosu

ALTINOVA BELEDİYESİ 2022 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		
1 - Dönen Varlıklar	31.632.606,28	
10 - Hazır Değerler	21.900.262,16	
100 - Kasa Hesabı		13.218,96
101 - Alınan Çekler Hesabı		150.000,00
102 - Banka Hesabı		20.411.318,72
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		1.325.724,48
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	
12 - Faaliyet Alacakları	4.191.627,71	
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		46.663,51
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		4.056.045,27
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		45.509,99
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		40.573,44
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		2.835,50
13 - Kurum Alacakları	0,00	
14 - Diğer Alacaklar	658.803,10	
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		658.803,10
15 - Stoklar	2.697.380,97	
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı		2.697.380,97
16 - Ön Ödemeler	476.411,96	
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		476.411,96
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	
19 - Diğer Dönen Varlıklar	1.708.120,38	
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		1.708.120,38
2 - Duran Varlıklar	83.996.799,44	
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	
22 - Faaliyet Alacakları	7.232,15	
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		1.189,14
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		6.043,01
23 - Kurum Alacakları	0,00	
24 - Mali Duran Varlıklar	57.401,39	
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		57.401,39
25 - Maddi Duran Varlıklar	83.932.165,90	
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı		520.352,98
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		28.478.545,93
252 - Binalar Hesabı		22.972.770,24
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		2.477.320,99
254 - Taahhütler Hesabı		6.630.900,16
255 - Demirbaşlar Hesabı		6.315.864,52
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-14.506.971,25
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		31.043.382,33
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	
260 - Haklar Hesabı		209.526,32
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-209.526,32
AKTİF TOPLAMI	115.629.405,72	
9 - Nazım Hesaplar		
920 - Gider Taahhütleri Hesabı		25.922.915,77
TOPLAM	25.922.915,77	

PASİF HESAPLAR		
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	62.517.311,80	
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	25.494.998,45	
300 - Banka Kredileri Hesabı		23.624.489,95
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		1.870.508,50
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	
32 - Faaliyet Borçları	11.831.387,82	
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı		11.831.387,82
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	6.819.111,89	
330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		2.229.875,89
333 - Emanetler Hesabı		4.589.236,00
34 - Alınan Avanslar	0,00	
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	17.031.558,72	
360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		7.434.842,75
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		3.249.939,69
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		1.418.178,35
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı		678.118,78
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler		4.250.479,15
37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.338.484,92	
381 - Gider Tahakkukları Hesabı		1.338.484,92
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	1.770,00	
397 - Sayım Fazlalıkları Hesabı		1.770,00
4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	32.327.710,81	
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	14.182.064,98	
400 - Banka Kredileri Hesabı		14.182.064,98
47 - Borç ve Gider Karşılıkları	5.161.076,40	
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		5.161.076,40
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	12.984.569,43	
481 - Gider Tahakkukları Hesabı		12.984.569,43
5 - Öz Kaynaklar	20.784.383,11	
50 - Net Değer	-33.069.397,45	
500 - Net Değer Hesabı		-33.069.397,45
51 - Değer Hareketleri	0,00	
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	21.957.936,08	
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		21.957.936,08
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-3.290.621,66	
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-3.290.621,66
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	35.186.466,14	
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		35.186.466,14
PASİF TOPLAMI	115.629.405,72	
9 - Nazım Hesaplar		
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		25.922.915,77
TOPLAM	25.922.915,77	

MIZAN ANA DÜZEYDE

HK	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	6.285.193,57	6.271.974,61	13.218,96	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
102	Banka Hesabı	130.879.087,21	110.467.768,49	20.411.318,72	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	103.734.730,39	103.734.730,39	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	36.260.317,12	36.260.317,12	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.233.726,04	6.908.001,56	1.325.724,48	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	23.159.609,22	21.938.058,90	1.221.550,32	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.874.262,06	2.039.767,11	2.834.494,95	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	59.971,73	36.880,32	23.091,41	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	40.573,44	0,00	40.573,44	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	723.237,02	64.433,92	658.803,10	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	10.173.550,63	7.476.169,66	2.697.380,97	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	410.082,40	410.082,40	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	530.411,96	54.000,00	476.411,96	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.551.027,29	4.842.906,91	1.708.120,38	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	54.072,32	54.072,32	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	126.554,33	78.701,68	47.852,65	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	46.211,83	17.750,24	28.461,59	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.835,50	0,00	2.835,50	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	57.401,39	0,00	57.401,39	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	520.354,98	2,00	520.352,98	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	28.478.545,93	0,00	28.478.545,93	0,00
252	Binalar Hesabı	22.972.770,24	0,00	22.972.770,24	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.553.401,59	76.080,60	2.477.320,99	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	6.630.900,16	0,00	6.630.900,16	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.970.864,74	655.000,22	6.315.864,52	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	63.248,50	14.570.219,75	0,00	14.506.971,25
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	31.043.382,33	0,00	31.043.382,33	0,00
260	Haklar Hesabı	209.526,32	0,00	209.526,32	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	209.526,32	0,00	209.526,32
300	Banka Kredileri Hesabı	6.812.177,65	30.125.622,72	0,00	23.313.445,07
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	4.972.593,08	6.843.101,58	0,00	1.870.508,50
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	62.404.861,32	74.236.249,14	0,00	11.831.387,82
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.960.034,46	4.189.910,35	0,00	2.229.875,89
333	Emanetler Hesabı	18.205.961,94	22.795.197,94	0,00	4.589.236,00
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.670.946,66	10.105.789,41	0,00	7.434.842,75
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	60,04	3.249.999,73	0,00	3.249.939,69
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	24.470,85	1.442.649,20	0,00	1.418.178,35

	Adına Yapılan Tahsilat Hesabı				
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	281.158,83	959.277,61	0,00	678.118,78
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	4.250.479,15	0,00	4.250.479,15
381	Gider Tahakkukları Hesabı	883.033,47	883.033,47	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.896.996,15	4.896.996,15	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	1.770,00	0,00	1.770,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	14.493.109,86	0,00	14.493.109,86
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	5.161.076,40	0,00	5.161.076,40
481	Gider Tahakkukları Hesabı	114.150,19	14.437.204,54	0,00	14.323.054,35
500	Net Değer Hesabı	63.880.553,64	25.889.131,76	37.991.421,88	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	26.879.960,51	0,00	26.879.960,51
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	3.290.621,66	0,00	3.290.621,66	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	3.290.621,66	3.290.621,66	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	15.765.083,48	127.578.320,74	0,00	111.813.237,26
630	Giderler Hesabı	76.626.771,12	0,00	76.626.771,12	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	8.746.152,38	123.733.525,67	0,00	114.987.373,29
805	Gelir Yansıtma Hesabı	123.733.525,67	8.804.878,28	114.928.647,39	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	58.725,90	0,00	58.725,90	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	109.433.036,80	0,00	109.433.036,80	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	109.433.036,80	0,00	109.433.036,80
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	184.317.508,00	131.750.544,80	52.566.963,20	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	22.317.508,00	184.317.508,00	0,00	162.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	109.433.036,80	0,00	109.433.036,80	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	25.922.915,77	0,00	25.922.915,77	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	25.922.915,77	0,00	25.922.915,77
	TOPLAM	1.281.871.855,76	1.281.871.855,76	660.598.043,81	660.598.043,81

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur.

HK	E1	Hesap Adı	TUTAR
600	01	Vergi Gelirleri	23.300.330,29
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.826.627,13
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.411.546,70
600	05	Diğer Gelirler	42.274.733,14
600		GELİRLER HESABI TOPLAMI	111.813.237,26
630	01	Personel Giderleri	8.761.964,03
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.235.742,45
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.744.431,69
630	04	Faiz Giderleri	14.981.605,85
630	05	Cari Transferler	2.663.188,18
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	166.452,00
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.432,43
630	13	Amortisman Giderleri	3.357.753,03
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.674.512,94
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	37.688,52
630		GİDERLER HESABI TOPLAMI	76.626.771,12
		FAALİYET SONUCU	35.186.466,14

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nce, faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail Yıldırım'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı, açılış, davet, etkinlik, evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır.

Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürülüp yardımcı olunmuştur. Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün, Nişan, sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır. Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş, yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiştir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 81 nikâh kıyılmış,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü 2022 Yılında;

Park – Bahçeler ve Temizlik İşleri : 32

Garaj ve Saha Amirliği : 39

Kuş Gözlem ve Tıbbi Aromatik Bahçeler Birimi : 10

İdari Bina : 11

personel olarak toplamda **92 personel** olarak görev yapmaktadır.

1.PARK – BAHÇE ve TEMİZLİK AMİRLİĞİ

1.1.Park – Bahçe İşleri

- İlçe içerisinde bulunan tüm parklarda bakım çalışmalarına yıl içerisinde devam edildi.2023 yılı içerisinde Cumhuriyet ve Hürriyet parklarının yenilenmesi için ihale çalışmaları tamamlandı. 2023 yılı içerisinde 2 adet park için ihaleye çıkılacaktır.
- Altınova Devlet Hastanesi üzeri vatandaşlarımızın dinlenebileceği park yapımı ve tadilat işlemleri tamamlandı. Burada bulunan banklarda ve kamelyalarda bakım çalışmaları yapıldı.
- Tüm ilçe içerisinde 22 adet 12 çeşit meyve 35 adet ıhlamur, 55 adet Palmiye, 25 adet zeytin ağacı ve 150 adet çam, kızılıçık, köknar türü ağaç ekimi gerçekleştirildi. Kurumu tamamlanan meyve bahçemizde budama, ilaç ve toprak bakımları yapıldı.
- İlçemiz içerisinde bulunan 7'den 77'ye Çevrimiçi Altınova Projesi kapsamında okullara bostan kurum çalışmalarına devam edilerek bakımları yapıldı.
- Orta refuj ve güllerde pırecik ve yaprak gübresi atımı yapıldı.
- Tüm yollarda araç geçişini engelleyen dalların kesimleri gerçekleştirildi.
- Dal kesimleri yapılan yerlerde biriken organik atıkların toplanması yıl içerisinde devam edildi.
- Tersane bölgesi ağaçlandırma çalışmalarına devam edilmektedir.
- Tüm park ve bahçelerde düzenleme çalışmalarımıza devam edilmektedir. Bunun yanında parklarda mevcut bulunan ağaçlar ve yollara gelen dalların budama işlemleri yapılmaktadır.
- Kadın sosyal tesisinde çiçeklendirme çalışmalarımız yapılmıştır.
- 15 adet zeytin ağacı, 100 adet akasya, 100 adet süs eriği-elma dikimi parklarda ve ilçe içerisinde gerçekleştirildi.
- Cumhuriyet parkı, Hürriyet parkı, Tuzla parkı ve Zeytinlik parkı gibi tüm park ve mezarlıklarda çiçeklendirme çalışmalarına devam edildi.
- Birçok kurum ile ortak çalışmalar yapılarak 200 adet çam fidanı dikimi yapıldı. (Bayraktepe, Hersek, Stadyum cad. gibi yerlerde)
- Ramazan Bayramı ve Kurban bayramı öncesi tüm mahallelerde ot kesim çalışmaları ve ardından yaban ot ilaçlamalarına devam ediliyor.

- Bayram öncesi ve bahar ayları girişlerinde tüm yol kenarlarında ve parklarda ot kesimleri yapıldı. Ağaç ve çiçeklerin budama işlemleri tamamlandı.(Hersek yolu, Radar yolu, Çınarkoru, 3 evler ve tüm ilçe içerisinde ağaç budama işlemlerine devam edildi.)
- Parklarda aydınlatma ile ilgili problemler çözüldü. Güvenlik için kamera montajları tamamlandı. Güvenlik amaçlı tüm parklarda bu kameralar 7/24 kayıt yapmaktadır.

1.2.Temizlik İşleri

- İlçe içi yol temizliği, süpürge aracı ile rutin olarak devam etmiştir. Arazöz ile çamurlanan yollarda su ile temizlik çalışmaları yapılmıştır. İlçe içerisinde toplamda 4 çöp arabası, 1 arazöz, 1 süpürge arabası, 1 Hooklift, 1 traktör ve 29 personel ile temizlik çalışmalarına devam edilmiştir. İlçe içerisinde bulunan durak ve çöp konteynırların temizliklerine devam edilmiştir.
- İlçe içerisinde yağmurlar nedeniyle dolan tüm kanalların temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- **6100 ton** inşaat atığı, **4320 ton** evsel atık ve **15000 ton** tersane atığı toplandı.
- Yol kenarlarının süpürge aracı ile temizliğine devam edildi.
- Her mahallede sokak yıkama ve genel temizlikler yapıldı.
- Durak, yol yıkama ve alt geçit gibi temizlik işlemlerine haftalık olarak devam edildi.
- Bayramlarda çöp konteynırlarının kireçlenmesi ve ilaçlanması gibi temizlik işlemlerine devam edildi.
- İlçe içerisinde bulunan talep üzerine gelen vatandaşlarımıza dezenfektan ile temizlik hizmetlerinde bulunuldu.
- Kamu kurum ve kuruluşlarda, camilerde, şadırvanlarda ve okullarda haftalık olarak rutin temizlik işlemlerine devam edildi.

2.GARAJ ve SAHA AMİRLİĞİ

2.1.Yol Yapım ve Onarım İşlemleri

- Stadyum caddesi, Hersek sahil, Mimar Sinan caddesi, Kuş gözlem evi çevresi, Mezarlık karşısı gibi ilçe içerisinde tüm bölgelerde bölgelerde parke taşı imalatlarına ve tamirlerine devam edildi.
- 35. Sokak, Mimar Sinan caddesi ve Ayazma caddesini bağlayan ara sokaklarda kilit parke taşı imalatlarımız tamamlanmıştır. Toplam 2800 m² parke taşı imalatımız tamamlanmıştır.
- İlçe içerisinde Karayolları yanı, Ayazma yolu (Devlet Hastanesi yolu), Trabzon Mahallesi ve birçok parkta vatandaşlarımızın güvenli yürüme amaçlı toplamda 480 m ve en az 1,5 genişliğinde olmak üzere kaldırım imalatları yapıldı.
- İlçe içerisinde trafik düzenleme çalışmaları kapsamında yaya yolu çizgileri yenilerek amaçlı kavşaklarda bazı düzenlemelere gidildi.
- Vatandaşlarımızın güvenliği açısından son derece önemli olan 3 adet metruk bina yıkımları gerçekleştirilmiştir.
- İlçe içerisinde trafik düzenlemeleri için tabela montajları gerçekleştirildi. Alt geçit ve karşıdan karşıya geçişlerde uyarı işaret ve ışıklarının montajları tamamlandı.
- İlçe içerisinde yol düzenleme ve park çalışmaları kapsamında duba montajlarına devam edildi. İlçe merkezinde Hürriyet mahallesi Çınar mevkiinde refuj düzenlemesi yapıldı.

- İlçe içerisinde Bursa caddesi, Hastane yolu, 19 Mayıs caddesi, Pazar Yolu caddesi gibi bölgelerde 10.680 ton asfalt serimi tamamlanmıştır. Yaklaşık 980 ton asfalt yaması da bozuk yollarda düzenleme amaçlı kullanılmıştır.
- Çavuşçiftliği bölgesinde yapımı tamamlanan kanalizasyon hattından sonra bölgede geçici olarak yol düzenleme çalışmalarına devam edilmiş olup içme suyu hattının tamamlanmasına müteakip kalıcı yol yapım çalışmalarına başlanacaktır.
- Derya mahallesinde Doğalgaz çalışmalarının devamı için 720 mt ham yol açılarak yol açım çalışmaları tamamlandı.
- Çavuşçiftliği bölgesinde imara giren tüm bölgelerin kanalizasyon hatlarının yapımı için yol açım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yapımı tamamlanmış inşaatlarda kaldırım yapım işlemlerinin kontrolleri yapıldı.
- Caddelerde biriken yağmur suları tespit edilerek bölge bölge çözüm üretme çalışmalarımıza devam edildi.
- Yol açma çalışmalarında toplamda 5.378 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

2.2.İnşaat İşleri

- Atatürk Bulvarı Kaldırım çalışmalarına başlandı.
- İlçe içi merkez Yalova ve Karamürsel durağı düzenleme çalışmalarına devam ediliyor. Derya mahallesinde Yalova ve İzmit istikametinde olmak üzere 2 noktada durak yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Hersek Bölgesinde Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere depo yapım işlemlerine başlandı. 2022 yılında %50 inşaat yapım işi tamamlanmıştır.
- Her sene üzerine biraz daha yenilikler eklediğimiz Altınova Hersek sahil düzenleme ve güzelleştirme işlemlerine devam edildi.
- Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksek Okulu İnşaatı Belediyemiz yardımlarıyla tamamlanmış olup Halk Eğitim Binası yanındaki Atölye binasında tadilat ve tamirat çalışmaları yapılarak öğrencilerin atölye çalışmalarını sağlamak amacıyla tüm eksiklikler giderildi.
- Orman ve Su İşleri ile ortak olarak yapımı yürütülen Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Kuş Gözlem alanında bulunan eksiklikler tamamlanmaya devam edildi. Satış binası çatısı yeniden yapılarak su geçirimsizliği sağlanmıştır. Giriş alanında zeminde kalebodur ile düzenleme çalışmaları ve çiçeklik yapılmıştır. Tıbbi aromatik alanda 1 adet sera kurulumu tamamlanmıştır.
- İlçe içerisinde su, elektrik, doğal gaz bağlantı ve arızalarından dolayı meydana gelen kilit parke bozukluklarının tamiratları tamamlandı. Toplamda 1120m² kilit taşı tamirata gerçekleştirildi.
- İlçe içerisindeki kaldırım ve kilit taşı tamiratları sene içerisinde devam etmiştir.
- Yapımı tamamlanmış inşaatların kaldırım onarım ve yeniden yapılmasına devam edilmiştir.
- Vatandaş isteklerine cevap verildi. (İnşaat atığı toplanması, yol yapımı, arazöz ile yol sulama, vidanjör ve kuka hizmetleri, haşere ilaçlama)
- Sağlık Ocağı ve ilçe içerisindeki okullarda tadilat ve tamirat çalışmalarına malzeme ve personel desteği ile yardım edildi.

- Trafik güvenliği açısından yaya yollarının ve setlerin boyama işlemleri tamamlandı.
- Düğün salonunda tadilat ve tamirat işlemleri tamamlandı.
- İmara açılan bölgelerde yeni yol açım işlemleri yapıldı.
- Altınova ilçesinde bulunan tüm alt geçitlerde yaya ulaşımı kaldırım yapılarak sağlanmış bulunmaktadır.
- Hersek Bölgesinde Kompost ve Kedi-köpek mama tesisi inşaatı tamamlanmış olup tüm makine ekipmanların kurulumu tamamlanmış ve üretim devam etmektedir.
- Hersek Yolunda TEİAŞ kazı işlemlerine teknik olarak destek verilmiş olup tüm yol onarımları kazı çalışmalarının tamamlanmasına müteakip yapılmıştır.
- İtfaiye yanı yeni düğün salonu ve otopark çelik imalat çalışmaları tamamlandı. İç dizayn çalışmalarına devam edildi.
- Güreş sahası bakım çalışmaları tamamlandı.
- İlçe içerisinde bulunan ve yıkım kararı alınan metruk binalarda yıkım işlemleri gerçekleştirildi.
- Bayraktepe mescit ve şadırvanlarında kalebodur, fayans ve boya gibi işlerde yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Altınova ilçesi içerisinde yağmur suyu problemi yaşanan yerlerin tespiti yapılarak yağmur suyu kanal projeleri hazırlandı. Noktasal bölgelerdeki suların deşarj işlemleri yapıldı.
- Hürriyet mahallesinde Mezarlık yanına istinat duvarı yapılarak eski mezarlığın alanı genişletildi.
- Mezarlık içerisinde hayratların bakımları yapıldı.
- İlçe içerisinde beton kaldırım yapımı çalışmalarına devam edildi.
- Bursa caddesinde bulunan 300 mt'lik yağmur suyu kanalı açık kanal sistemi kapalı kanal sistemine değiştirildi.

2.3.Atölye İşleri

- İlçe içerisinde 4 farklı noktada durak yenileme ve tadilat – tamirat çalışmalarına devam edildi.
- İlçe içerisinde bulunan Camiler, alt – üst geçitlerde kaymaz bant montajları sürekli olarak devam etti.
- Kış şartlarında tuzlama ve yol açım çalışmalarına Belediyemiz ekiplerince devam edildi.
- Köylere tuz temini yapıldı.
- Tüm park ve bahçelerde kaynak, tamir ve düzenleme çalışmalarına atölye ekipleri tarafından destek verildi.
- İlçe içerisinde yağmur suyu ızgaraları ve rogarlarda kaynak işlemleri tamamlanarak tamiratlar yapıldı.
- Parklarda ve ilçe içerisinde duba, konteynır ve çöp kutusu tamirleri yapıldı.
- Hürriyet okulu kapı imalatı tamamlandı. Öğrenci giriş ve çıkışları güvenlik açısından arka kısma alındı.
- İş makinaların bakımı eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.(Kuka, Vidanjör, Hidromek, JCB Kepçe, Arasöz gibi)
- Kadınlar Plajı giriş kapısı ve Meyve Bahçesi giriş kapı montajı tamamlanmıştır.

- Okullarda kaynak, montaj ve yenileme çalışmaları kapsamında;
 - Kale direkleri ve Basket Potaları yenileme çalışmaları
 - Masa ve sıra sevkıyatı
 - Kapı ve çit tel montajları
 - Bank tamirleri yapılmıştır.
- Düğün Salonu havalandırma sistemi temizlenmiştir.
- Sağlık caddesi korkuluk montajları tamamlanmıştır.
- İlçe içerisinde bulunan 5 adet yeraltı suyu pompa bakımları yapıldı. Haftada en az 1 kere olmak kaydı ile çalışmaların en az 15'er dakika kontrol edildi.
- Tüm okullarda kitap, sıra ve malzeme taşınmasına destek verildi. Okul içerisinde bulunan arızalı unsurların tamiratlarına destek verildi.
- Aydınlatma direklerinde yanmayan lambaların tamirat işlemleri tamamlandı.
- Kadın Sosyal Tesisleri, Yöresel Ürünler, Kültür Merkezi, Hersek Kazı Evi, Çobankale Kazı Evi gibi Belediye hizmet alanlarının tüm tamirat ve tadilat çalışmaları tamamlandı.

2.4.İlaçlama İşleri

- Tüm ilçe içerisinde sulak alanlarda larvasit ve böcek ilaçlamalarına devam edildi. 180 lt ot ilacı ve 260 lt larvasit ilacı kullanılmıştır. Hersek gölü kenarında ise doğal ve kuş türlerine zarar vermeyen ekolojik yöntemler uygulanmıştır. 2022 yılı içerisinde sivrisinek ve karasinek probleminin diğer senelere göre önüne geçilmiştir.
- 260 lt sivrisinekleri azaltmak amacı ile Larvasit ilacı , 180 lt ise kaldırımlarda çıkan otları yok etmek amacıyla ekiplerimiz tarafından tüm ilçe içerisinde ilaçlamalar tamamlandı.

2.5.Senlik, Etkinlik ve Organizasyonlar

- Masa ve sandalye taleplerinin tamamı karşılandı.
- 53 cenaze defin işlemi yapıldı.
- Güreş şenlikleri yapıldı.
- 3 adet ağaç dikim organizasyonu yapıldı.
- Dağ bisikleti yarışları Bayraktepe ve ormanlık alanda gerçekleştirildi.(Patika yollarda budama ve yol yapım çalışmaları tamamlandı.)
- Kültür şenlikleri için temizlik ve düzenleme çalışmaları tamamlanarak gerçekleştirildi.

2.6.Ulaşım Hizmetleri

- 182 etkinliğe (düğün, gezi, konferans, toplantı, maç) araç temini gerçekleştirildi.
- Yıl içerisinde 3 adet Midibüs ve 1 adet otobüs ile okul servis işlemlerimize devam edildi.

2.7.Araç ve Ekipman Temini

- 1 adet ISUZU kamyonet aracı makina parkına kazandırıldı.
- 1 adet FORD marka Kamyonet çöp aracı makina parkına kazandırıldı.
- Garaj içerisinde bulunan tüm iş makinelerinin ve araçların bakımları tamamlanarak yıl içerisinde muayene işlemleri tamamlandı.

2.8.Su ve Kanalizasyon İşleri

- İçme suyu hatlarında revizyon ve yeni hat montaj işlemlerine devam edildi. 1150 m içme suyu hattında revizyona gidilerek yeni içme suyu hattı montaj işlemleri tamamlandı.
- Çevre köylerdeki kanalizasyon ve su hatlarındaki problemler giderilmiştir. (Sermayecik-Kanalizasyon hattı, Geyikdere-Su ve Kanalizasyon hattı, Ayazma-Kanalizasyon tıkanıklığı, Aktoprak-İçme suyu hattı arızası, Tokmak-Kanalizasyon hattındaki göçük vb..)
- İlçe hastanesi içerisindeki ve okullardaki sıhhi tesisat arızalarının ve diğer problemlerin tespiti ve tamirati tamamlanmıştır.
- Çavuşçiftliği bölgesinde yaklaşık olarak 16 km'lik kanalizasyon hattı montajı ve 1 adet paket terfi istasyonu montaj yapımı işi tamamlandı. 2023 yılı içerisinde içme suyu hattı montajlarına devam edilerek projemiz tamamlanacaktır.
- Su Deposuna bağlı elektrik akım ayarlayıcı regülatörde çıkan arıza ve klor gazından etkilenmemesi için dışarı kısma ek bir bölme yapılarak tüm elektrik aksam dışarı taşındı. Böylelikle daha sağlıklı ve güvenilir bir çalışma ortamı sağlanmış oldu ve 2022 yılında buna müteakip depo temizlikleri tamamlandı.
- Herhangi bir su kesintisine istinaden su pompalarının kullanımı için devamlı olarak analizleri yaptırıldı.
- Yeşil Körfez depo - hat bağlantısı ve depo-ipek kağıt bağlantıları için proje hazırlıkları ve görüşmeleri yapıldı. Yeşil Körfez İçme Suyu hattındaki patlakların onarımı Yeşil Körfez Su Birliği personeliyle beraber yapıldı.
- Yeni yapılan inşaatlarda kanalizasyon hat montajları yapıldı.
- Atatürk Bulvarı kaldırım çalışmaları doğrultusunda tüm yağmur suyu giderlerinin yenilenme çalışmalarına devam edildi.
- İlçe içerisinde meydana gelen içme suyu arızalarının tamamının tamiratları yapıldı.
- İlçe içerisinde yaklaşık 2400 mt kanalizasyon hat montajı gerçekleştirildi.
- Mesken, geçici inşaat, inşaat, sanayi kuruluşları, ticarethaneler, sera işletmeleri gibi yerlerde toplamda **483** su aboneliği yapılmıştır.
- 2022 yılında toplam su tüketimi 1.190.314 m³'tür.

*Yapılan Kanalizasyon Bağlantıları: 39

*Yapılan Su Bağlantıları: 58

*Müdehale edilen kanalizasyon arızası: 101

*Müdehale edilen su arızası: 172

*Vidanjör sefer sayısı: 519

*Kuka sefer sayısı: 221

4.ÇEVRE KORUMA ve KONTROL BİRİMİ

4.1.Veterinerlik Birimi

- 2022 yılı içerisinde Altınova İlçemiz içerisinde sokak hayvanlarının bakım ve kayıt altına alınma işlemlerine sürekli olarak devam edilmiştir.
- Trafik kazaları sonucunda meydana gelen hayvan yaralanmalarına Yalova'da bulunan uzman hekimlerle birlikte 7/24 esasına uygun hizmet verilmiştir.
- Barınağımızda 30 adet hayvan kulübesi bulunmakla beraber açık alanlarımızla 50 adet köpek ve kediye hizmet verebilmekteyiz.
- 2022 yılı içerisinde;
213 Aşılana ve kısırlaştırılan
119 İşaretlendirilen
39 Sahiplendirilen,
Kedi ve köpeklerimizle beraber toplamda 315 hayvanın bakım ve tedavileri barınağımızda gerçekleştirilmiştir.
- Barınağımızda 1800 kg kedi maması ve 1200 kg köpek maması olmak üzere toplamda 3000 kg mama hayvanları verilmek üzere kullanılmıştır.

4.2.Çevre Birimi

- 5230 lt bitkisel atık yağların bertarafı gerçekleştirildi.

- 1227 ton ambalaj atığı kaynağından toplandı.
- 10.061 kg tıbbi atık bertarafı gerçekleştirildi.
- 13 kg atık pil bertarafı gerçekleştirildi.
- Evsel ve endüstriyel deşarj izin yazısı toplam 27 adet verilmiştir.
- Atık kabul tesisi onay belgesi 3 adet verilmiştir.
- Altınova Belediyemiz için sıfır atık kapsamında Yalova Valiliğince oluşturulan Yalova İli Sıfır Atık Yönetim Planı' na Altınova Belediyesi olarak dahil olmuş olup 12.08.2001 tarih ve TS/77/B1/3/12 sayılı Sıfır Atık Belgesi(Temel Seviye) alınmıştır.
- Altınova İlçesi olarak Sıfır Atık Belgesi almak için çalışmalar devam etmektedir.
- Sıfır Atık kapsamında kompost üretimi ile kedi-köpek maması üretimi için Sefine Tersanesi ile hazırlanan proje deneme üretimine geçmiş 2023 yılında üretilen kedi köpek mama dağıtımına başlanacaktır.
- Yıl içerisinde STK'lar ile Hersek bölgesinde çöp toplama etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Tersanelerde meydana gelen çöplerin, kanalizasyon giderleri ve kimyasal atık kontrolleri yapılmıştır.
- İlçe içerisinde toprak döküm izinleri düzenlenmiş olup izinsiz dökümlerde cezai yöntemler uygulanmıştır.

5.KUŞ GÖZLEM ve TIBBİ AROMATİK BİTKİLER BAHÇESİ

5.1.Tıbbi Aromatik Bitkiler Bahçesi

- 2 Şubat 2022: Dr.Özcan UZUN ve Emine SARIARSLAN (Ziraat Mühendisi)'ın katılımlarıyla "Fitokozmetik ve Uygulamaları" konulu, uygulamalı krem yapılımla konferans;
- 4 Mart 2022: Dr. Yılmaz BOZ'un katılımlarıyla "Sağlık Ürünü Olarak Üzümsü Meyveler" konulu konferansı;
- 31 Mart 2022: Dr. Yasin Özdemir'in (Gıda Mühendisi) katılımlarıyla "Altınovanın Altın Gıdaları" konulu konferansı;
- 12 Mayıs 2022: Faruk Durukhan'ın katılımlarıyla "Tıbbi Bitkilerden Ekstrasyon Metotları" konulu konferansı;
- 16 Haziran 2022: Prof. Dr. Neşe Kırmırcı'nın katılımlarıyla "Tıbbi Bitkiler ve Bitkiler Çaylar" konulu konferansı;
- 28 Temmuz 2022: Prof. Dr. Ayten Altıntaş'ın katılımlarıyla "Osmanlı Tıbbında Şuruplar, Şerbetler ve Macunlar" konulu konferansı;
- 22 Eylül 2022: Doç. Dr. Oya Kaçar'ın katılımlarıyla "Güney Marmara Bölgesinde Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin Üretim Olanaklarının Değerlendirilmesi" konulu konferansı;
- 20 Ekim 2022: Dr. Öğr. Üyesi Murat Dinçer Çekin'in katılımlarıyla "Dünya'da ve Türkiye'de Botanik Bahçeler ve Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi" konulu konferansı gerçekleştirilmiştir.
- Sene içerisinde TEMA, Yeşilay, Üniversiteli Karınlar Derneği, İlkokul – Ortaokul ve Lise Öğrenci gurupları gibi birçok grubun alana ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 26 Mayıs 2022 tarihinde alanımız içerisinde hasat şenliği yapılmış olup, yetiştirdiğimiz bitki türlerinin hasadı yapılmaya başlanmıştır.
- Alan içerisinde yılda hasat edilen ürünlerimiz;

Tıbbi nane(3000gr) , izmir kekiği(2025gr) , şeker otu(1040gr) , yayla çayı(1200gr) , adaçayı(5020gr) , limon otu(1010gr) , oğul otu(1000gr) , kekik(5000gr) , biberiye(3000gr) , japon nanesi(500gr) , kutsal reyhan(350gr) , isviçre nanesi(500gr) , pelin otu çeşitleri(2400gr) , tarhun(5500gr) , aynısefa çiçeği, papatya çiçeği, çuha çiçeği, aronya meyvesi(20kg yaş), kuşburnu meyvesi(15kg yaş) , yağ gülü, kudretnarı, lavanta kuru ürünleri elde edilmiştir.

- Hasadı yapılan ürünlerimiz AR-GE binasında kurutma işlemlerinin ardından paketlenip satış merkezinde satışa sunulmak üzere alandan ayrılmıştır.
- AR-GE Binamızı içerisine Balıkesir'den 300 litre hacimli vakumlu distilasyon ünitesi kurulumu gerçekleştirilmiştir. Deneme ürünleri olarak alanımızdan hasat ettiğimiz lavanta ve japon nanesinin distilesi yapılmış ve deneme yağlarının eldesi alınmıştır.

- AR-GE Binamız içerisine Hatay'dan 60 litre hacimli distilasyon ünitesini kurulumu gerçekleştirilmiştir. Deneme ürünleri olarak biberiye ve limon çiminin distilesi yapılmış ve deneme yağlarının eldesi alınmıştır.
- Koferatif bünyesinde alınan kurutma makinesinin kurulumu alanımız içerisinde gerçekleştirilmiştir. Kurutma makinesinde kurutma işlemi gerçekleştirilen ürünlerimiz trabzon hurması, kivi, altın kivi, portakal, mandalina ve muzdur.
- İdari binadaki idari ofisin yeri değiştirilmiş ve yeni ofis kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Süs bitkisi üretici belgesi alınarak alanımız içerisinde üretilen bitkilerimiz satış merkezimizde satışa sunulmak üzere hazırlanıp saksılanmıştır. Satışa sunulan bitkilerimiz; lavanta, tıbbi nane, biberiye ve limon çimidir.
- Alanımıza bu yıl 5 adet üniversite stajyer öğrenci alınmıştır. Kocaeli üniversitesi tıbbi aromatik bitkiler bölümünden 4 öğrenci ve kozmetik teknolojileri bölümünden 1 adet öğrenci staj eğitimlerini alanımız içerisinde tamamlamıştır.
- Alanımızdan tohum eldeleri zamanında yapılarak alınan tohumlar derin dondurucuda muhafaza edilmek üzere kaldırılmıştır. Elimizde rezervi bulunan tohumlar;

Zufa otu, papaya, çakşır, ayçiçeği, hazeran, karakafes, acıbakla, kişniş, çörek otu, aspir, keçi sedefi, haşhaş, tüylü datura, hint yağı, meryem ana dikenli, üzerlik, ölmez ot, andız, labada, kudret narı, balon sarmaşığı, hodan, mavi kantaron, aynısefa, gülhatmi, kadife çiçeği, şakayık, kekik türleri, melek otu, karnıyarık, civanperçemi türleri, alagömeç, ratibida, çuha çiçeği, çöven, hardal, dulavrat otu, gelincik, kırlangıç otu, çemen, keten, altın çilek, misk adaçayı, kore nanesi, boyacı papatya, tıbbi papatya, mor reyhan, oğul otu, biberiye, ekinezya, rezene, şeytan pençesi, mersin, sarı kantaron, hint ginsengi, pelin otu, solucan otu, ipek otu, ağaç bamyası.

- Alanlarımız içerisinde Yalova'nın endemik türlerinin bir kısmı getirilerek yetiştiriciliği yapılmaya başlanmıştır.

5.2.Kuş Gözlem Alanı

- 2022 yılı içerisinde 16.530 kişiyi ağırladık.
- Aylık ortalama 1600 kişiye hizmet verdik.
- Yaklaşık 5000 kadar kişiye Doğa Pasaportu uygulamamızdan yararlanmasını sağladık.
- İpekyolu Belediyeleri Turizm Kalkınma Birliği Olağan Meclis toplantısı 23 Kasım'da toplandı.
- 2022 yılı Dünya Sulak Alanlar günü kutlandı.
- Yıl içerisinde çeşitli eğitim kurumlarının her yaşta öğrenci guruplarını, sivil toplum örgütlerini, kamu kurum ve kuruluşları ve vakıfları ayırt etmeksizin hizmetlerimizden yararlandırdık.
- Belirli aralıklarla basın mensupları çağırılarak yerel ve ulusal basında haberlerimizin yapılması sağlandı.
- Sanatçı Çalışıyor Topluluğu Çalıştay minyatür ev normal kuş resmi çalışması eğitiminin bir dersini işlemek için bizim alanımızı tercih ettiler.
- Kuş çeşitliliği ve habitat hakkında düzenli gözlemler yapılarak bilgi bankalarında veriler kayıt edildi.
- Her yıl düzenli olarak yapıldığı üzere 2022 yılı KOSK sayımları Ocak 15 de yapılarak toplam tür sayısı 73 ve birey sayısı 8,000 olarak belirlenmiştir.
- Yapılan yerel ve uluslar arası fuarlarda tesisimizin Doğa Pasaportu uygulaması ve broşürlerimizle beraber tanıtımları yapıldı.
- Alanımıza engelsiz alan belgesi alınarak Türkiye'de ilk engelsiz tesis statüsü kazandık.
- İnternet sitemiz açıldı ve iki adet olan canlı yayın kamerasını 4'e yükselterek hizmet vermeye devam ediliyor.
- Kuş Gözlem müze binasının proje kapsamında yeniden düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı.
- Toplam tür çeşitliliğimiz 250 olmuştur.

6.KÜLTÜR VARLIKLARI BÖLÜMÜ

- Altınova Kent Müzesi ile ilgili köylerden toplanan ve bağış yoluyla alınan malzemelerin fotoğrafları çekilmiş olup envanter listesi yapılmıştır.
- Altınova Kent Müzesi ile ilgili senaryo ve tasarım çalışmaları yapılmıştır. Proje süreci devam etmektedir.
- Geyikdere, Ahmediye, Ayazma, Havuzdere, Fevziye, Sermayecik, Örencik, Çavuşköy ve Karadere köyleri gezilip Altınova Kent Müzesinde kullanılmak üzere çekimler yapılmıştır.
- Tokmak Köyü ile Geyikdere köyleri hakkında ilgili kişilerle Altınova Kent Müzesi senaryosunda kullanılmak üzere görüşmeler yapılmıştır.
- Dilburnu Deniz Feneri Müzesi ve Altınova Kent Müzesinde sergilenmek üzere teşhiri tamamlayıcı bazı malzemeler satın alınmıştır.
- Altınova Kent Müzesindeki teşhir edilecek Etnografik malzemelerin bakım ve temizlenmesi işi yaptırılmıştır.
- Altınova Kent Müzesinde kullanılmak üzere Subaşı ve İlyasköy'de yapılan Hıdırellez Şenliklerine katılım sağlanmıştır.
- Altınova Dilburnu Deniz Feneri Müzesinin kurulması ile alakalı bilgi ve belgeler derlenmiş olup, Yalova Müzesine başvurulmuştur. İlgili Bakanlık Makamından onay alınmıştır.
- Mülkiyeti Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne ait olan Dilburnu Deniz Feneri'nin Restorasyon işi tamamlanmış olup, belediyemize özel müze olarak kullanılması için tahsis edilmiştir.
- Altınova Dilburnu Deniz Feneri Müzesinin iç tasarım ve uygulama çalışması yapılmıştır.
- Altınova Dilburnu Deniz Feneri Çevre Düzenleme Projesi ve Sosyal Tesis Mimari Projesi ile Dilburnu Deniz Feneri Revize Teşhir Tanzim Projesi belediyemiz tarafından yaptırılmıştır. İlgili Koruma Kurulu Müdürlüğünden onay alınmıştır.
- Altınova Kuş Müzesinin kurulması ile alakalı bilgi ve belgeler toplanmaya başlamıştır.
- Altınova Kuş Müzesinin senaryo ve tasarım çalışmaları tamamlandıktan sonra Müze projelendirme aşamasına geçilecektir.
- Belediyemiz tarafından desteklenen Çobankale Kazıları ile Hersek Deltası Kara ve Sualtı Kazıları 2022 yılı içerisinde de 20-25 kişilik ekipler ile çalışmalarına devam etmiştir.
- Kazılar sırasında Kazı Başkanlığının talebi doğrultusunda yemek, akaryakıt, servis hizmeti, internet, basit kazı malzemeleri, internet, kırtasiye ve belli başlı demirbaşların alımı Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Altınova Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Hersek Deltası Kara ve Sualtı Kazıları arasında Ortak Hizmet Protokolü imzalanmıştır.
- Altınova İlçesi Hersek Mahallesinde yer alan Hersek Deltası Kazı Evi Projesi belediyemiz tarafından yaptırılmıştır. Kocaeli Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanan projenin uygulama işlemleri de yine belediyemiz tarafından tamamlanmıştır.
- Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından Hürriyet Mahallesinde yer alan Kemer Köprü tescil edilmiştir.
- Mülkiyeti Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne ait olan Dilburnu Deniz Feneri'nin Restorasyon işi tamamlanmış olup, belediyemize özel müze olarak kullanılması için tahsis edilmiştir.
- *Dilburnu Deniz Feneri Çevre Düzenleme Projesi ve Sosyal Tesis Mimari Projesi* belediyemiz tarafından yaptırılmış olup, Kocaeli Koruma Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
- Altınova Dilburnu Deniz Feneri Müzesinin Teşhir Tanzim Proje Çalışması ve İç tefrişat çalışması yaptırılmış olup Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde "*Osmanlı Çorbası*" ile "*Bereket Balığı*" Belediyemize ait olan Aş Evinde pişirilip gelen ziyaretçilere tanıtımı yapılmıştır.
- Yalova Müze Müdürlüğü tarafından Altınova Belediyesine geçici zimmetlenen eserlerin denetimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde düzenlenen Tarihi Kentler Birliği'nin Trabzon ve Mersin'deki Alanda Eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde Yalova'da bulunan Halil İnancık Vakfı'nın düzenlediği sempozyum (bilgi şöleni) ile İstanbul'da düzenlenen Heritage İstanbul Fuarlarına katılım sağlanmıştır.
- Altınova ilçe sınırları içerisinde yer alan ve Arkeolojik Sit sınırları içerisine giren özel şahsa ait parsellerde inşaat izni isteyen vatandaş ile ilgili parsellerdeki kurul kararları vatandaş ile paylaşılmıştır.
- Altınova Kent Müzesi, Altınova Dilburnu Deniz Feneri Müzesi ve Altınova Kuş Müzesi ile ilgili ve logo tasarım çalışmaları yapılmış olup, Türk Patent ve Marka Kurumuna başvuruda bulunulmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMARLA İLGİLİ FAALİYETLER

- Hürriyet Mahallesi, 313 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmaz üzerine Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından toplu konut yapılmak üzere gerekli işlemleri devam ediyor.
- İller Bankası tarafından ihalesi yapılarak Hersek Doğa Parkı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) tarafından 19.12.2022 tarihinde onaylandı. Plana ilişkin uygulamaya dair işlemler devam ediyor.
- Çavuşçiftliği Köyü, Karayolu Kuzeyi, 202 Ada, 1 Parsel'in Küçük Sanayi Sitesi ile ilgili yazışmalar devam ediyor.
- İlçemiz, Hürriyet Mahallesi, 319 Ada, 3 Parsel sayılı taşınmazın kuzeyinde yer alan tescil harici alan, İlçe Emniyet Amirliği talebi üzerine Resmi Kurum Alanı (Karakol) olarak düzenlendi.
- Tokmak İskelesi ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından talep edilen gerekli evraklar tamamlanıyor. Milli Emlak Şefliği'ne süre uzatımı alınarak plan çalışmaları yürütülüyor.
- Cumhuriyet Mahallesi 476 Ada, 1 Parsel (eski 148 ada, 1 parsel) sayılı taşınmaz üzerinde yapılacak olan cami ile ilgili proje aşası tamamlanmış, ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanmıştır.
- Tersaneler Bölgesindeki Mera Alanlarının Rezerv Alanı ve Kamu Kurumları (Emniyet, Jandarma, Liman Başkanlığı, Gümrük, Üniversite) olarak kullanılması ile ilgili başvuru yapıldı. Mera Komisyonu tarafından çalışmalar devam ediyor.
- İlçemiz Hürriyet Mahallesi güneyinden başlayarak Devlet Karayoluna doğru devam eden Yalakdere İlçe İçi Islah Çalışması, ilçe içindeki 600 m'lik güzergâhta hem taşkın alanda kalan 25 dönümlük imarlı alanı kullanılabilir hale getirmek hem de güzergahta yapılacak ıslah çalışmasının kent estetiği de göz önüne alınarak yapılması için yazışmalar devam ediyor.
- Yalakderenin İstanbul-İzmir Otoyolundan, Marmara Denizine döküldüğü yere kadar olan ve 428 dönümü uygulama imar planlı, 220 dönümü üst ölçekte olmak üzere 648 dönüm imar alanı ve toplamda 3.100 dönümlük taşkın alan içinde olan bölge ile ilgili yazışmalar devam ediyor.
- İlçemiz Hersek Mahallesi, Tersaneler Bölgesi, Osmangazi Köprüsü'nün batısında bulunan alanın tekne bağlama yeri, çekek yeri olarak kullanılması için kullanma izni verilmesi talebi ile ilgili çalışmalar başlatıldı.
- İlçemiz Hersek Mahallesi, 118 Ada, 11 Parsel sayılı, köy harman yeri niteliğindeki Temizlik İşlerine ait Şantiye ve Garaj Alanının tahsis amacı değişikliğinin yapılması ile ilgili Mera Komisyonu'na başvuru yapıldı. Komisyon çalışmaları devam ediyor.
- Milli Savunma Bakanlığı'nın 10.10.2022 tarih ve 1599217 sayılı yazısına istinaden Çavuşçiftliği Köyü, Tokmak Köyü ve Altınova Merkez plan notlarına Mania planı yapılaşma kriterleri ile ilgili hükümler eklendi, imar plan notları kesinleşti.
- Çavuşçiftliği Köyü, Karayolu Kuzeyinde 2016 tarihinde yapılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Parselasyon Planı Bursa 1. İdare Mahkemesi tarafından iptal edildi. Buna istinaden Plan değişikliği işlemleri tamamlandı ve akabinde parselasyon planı yapılması çalışmaları tamamlanıp tescil işlemleri için Altınova Tapu Müdürlüğüne gönderildi. Tescil çalışmaları devam ediyor.
- Altınova Kaymakamlığı tarafından tespiti yapılan 19 adet metruk yapı Belediyemize bildirilmiş olup, metruk binaların tümüne tebligat yapılarak güvenlik önlemleri alınması veya yıkılması istenmiştir. Tespiti yapılan metruk binalardan 4 tanesi mal sahipleri tarafından 1 tanesi belediyemiz tarafından güvenlik önlemi alınmıştır. 14 tane metruk yapılar belediyemizce alınan kararlar doğrultusunda mal sahipleri tarafından yıkılmıştır.
- Bölgemizde yapılan 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden yapılan 9 adet uygulama ile yaklaşık 1312 Dönüm alanda yapılan imar parseli çalışmalarından dolayı kadastro parselleri, alanları ve sınırları değiştirilmiştir. E-İmar (İmar Durumu) aksamaya sebebiyet verilmeden kadastro tarafından gerekli evraklar temin edilerek sisteme yüklemesi yapılmıştır.

- Altınova Belediyesi ve mücavir alanımızdaki köylerde;
 - 49 Adet Plan Tadilatı,
 - a.1) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı 35 Adet
 - a.2) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 14 Adet
 - b) İmar durumu 96 Adet
 - c) Yapı Ruhsatı 159 Adet
 - c.1) Yeni Yapı Ruhsatı 110 Adet
 - c.2) Tadilat Ruhsatı 26 Adet
 - c.3) Yenileme Ruhsatı 1 Adet
 - c.4) İsim değişikliği Ruhsatı 17 Adet
 - c.5) Yeniden Ruhsatı 3 Adet
 - c.6) İstinad/İksa 2 Adet
 - d) Asansör Ruhsatı 12 Adet
 - e) Yıkım Ruhsatı 13 Adet
 - f) Geçici Ruhsat 11 Adet
 - g) Yapı Kullanma İzin Belgesi 60 Adet
 - g.1) Ticari 22 Adet (bağımsız bölüm)
 - g.2) Konut 226 Adet (bağımsız bölüm)
 - g.3) Tersane 30 Adet (bağımsız bölüm)
 - g.4) Yan Sanayi 4 Adet (bağımsız bölüm)
 - h) Kat İrtifakı 35 Adet
 - i) İfraz-Tevhid ve yola terk işlemleri 23 Adet,
 - j) 18. Md. Uygulaması işlemleri 9 Adet (toplam 1312 dönüm),
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesinde, Belediye Encümeninin 05.01.2022 tarih ve 2022/03 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 43 dönüm alanda (35 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesinde, Belediye Encümeninin 20.04.2022 tarih ve 2022/83 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 23 dönüm alanda (36 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü'nde, Belediye Encümeninin 27.07.2022 tarih ve 2022/211 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 1152 dönüm alanda (37 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü'nde, Belediye Encümeninin 20.04.2022 tarih ve 2022/82 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 3 dönüm alanda (38 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesinde, Belediye Encümeninin 11.05.2022 tarih ve 2022/94 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 20 dönüm alanda (39 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü'nde, Belediye Encümeninin 08.06.2022 tarih ve 2022/141 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 24 dönüm alanda (40 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Cumhuriyet Mahallesinde, Belediye Encümeninin 08.06.2022 tarih ve 2022/142 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 11 dönüm alanda (41 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü'nde, Belediye Encümeninin 27.07.2022 tarih ve 2022/214 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 12 dönüm alanda (42 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesinde, Belediye Encümeninin 03.08.2022 tarih ve 2022/216 sayılı Kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına istinaden yaklaşık 24 dönüm alanda (44 nolu bölge) parselasyon planı yapılmıştır.
 - Belediyemiz ve mücavir alan sınırlarımızda, Belediye Encümen Kararına istinaden 17 adet tevhid ve yola terk işlemi yapılmıştır.

- Belediyemiz ve mücavir alan sınırlarımızda Belediye Encümen Kararına istinaden 5 adet ifraz işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz ve mücavir alan sınırlarımızda, Belediye Encümen Kararına istinaden 1 adet İhdas işlemi yapılmıştır.
- Tarım ile uğraşan ilçe halkının talepleri doğrultusunda 16 adet konteynır taleplerinin değerlendirilerek, Encümen Kararına istinaden, 12 tanesinin yerleştirilmesine izin verilmiş, 4 tanesine uygun görüş verilmemiştir.

YAPILAN İMAR PLANI VE REVİZYONLARI

- **2022 yılı içinde toplam 49 adet imar plan tadilatı yapılmıştır. Bunlardan;**
- 17 tanesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği,
- 14 tanesi 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği,
- 13 tanesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği,
- 5 tanesi ise Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlemleri yürütülen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleridir.

Çavuşçiftliği Köyünde Yapılan Plan Değişiklikleri;

- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, 366 Ada, 12-13 Parsellerde Belediye Meclisi'nin 04/02/2022 tarih ve 2022/21 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 04/02/2022 tarih ve 2022/22 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, 368-371 Adalarda, Belediye Meclisi'nin 06/04/2022 tarih ve 2022/51 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 04/02/2022 tarih ve 2022/52 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, D130 Karayolu Kuzey ve Güneyindeki (380 kV Çiftlikköy GİS İrtibatları EİH) kapsamında, Karayolu Kuzeyinde Belediye Meclisi'nin 11/05/2022 tarih ve 2022/76 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 11/05/2022 tarih ve 2022/77 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Karayolu Güneyinde Belediye Meclisi'nin 11/05/2022 tarih ve 2022/78 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 11/05/2022 tarih ve 2022/79 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, Karayolu kuzeyinde, Belediye Meclisi'nin 11/05/2022 tarih ve 2022/80 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 11/05/2022 tarih ve 2022/81 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, Karayolu güneyinde, 365-366-367 adalarda, Belediye Meclisi'nin 07/06/2022 tarih ve 2022/93 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/06/2022 tarih ve 2022/94 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, Karayolu güneyinde, 334 adalarda, Belediye Meclisi'nin 07/12/2022 tarih ve 2022/177 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/12/2022 tarih ve 2022/178 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Çavuşçiftliği Köyü, Karayolu Kuzeyi ve Güneyinde Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/155 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.

Hersek Mahallesinde Yapılan Plan Değişiklikleri:

- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 132 Ada, 14 Parselde, Belediye Meclisi'nin 04/02/2022 tarih ve 2022/23 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 144 Ada, 1 Parselde, Belediye Meclisi'nin 04/03/2022 tarih ve 2022/32 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 132 Ada, muhtelif parsellerde, Belediye Meclisi'nin 06/04/2022 tarih ve 2022/56 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 132 Ada, 36-37-38-39-40-42-43-45-46 Parsellerde, TEİAŞ tarafından tesis edilmesi planlanan Trafo Merkezi ve Bağlantı Yollarına ait Belediye Meclisi'nin 07/06/2022 tarih ve 2022/91 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/06/2022 tarih ve 2022/92 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 132 Ada, 2 Parselde, Belediye Meclisi'nin 07/06/2022 tarih ve 2022/93 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 129 Ada, 25 Parselde, Belediye Meclisi'nin 07/06/2022 tarih ve 2022/96 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/06/2022 tarih ve 2022/97 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, 118 Ada, 40 Parselde, Belediye Meclisi'nin 07/06/2022 tarih ve 2022/103 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, Belediye Meclisi'nin 07/09/2022 tarih ve 2022/146 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/155 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.

Cumhuriyet ve Hürriyet Mahallelerinde Yapılan Plan Değişiklikleri:

- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 389 Ada'da, Belediye Meclisi'nin 04/02/2022 tarih ve 2022/27 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 427 Ada, 83-84-90-91 Parsellerde, Belediye Meclisi'nin 11/05/2022 tarih ve 2022/75 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 453 Ada, 4 Parselde, Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/170 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/11/2022 tarih ve 2022/171 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Altınova Merkez, Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/155 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 454 Ada, 1-2-3-4-5 Parselde, Belediye Meclisi'nin 07/12/2022 tarih ve 2022/186 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/12/2022 tarih ve 2022/187 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.

Tokmak Köyünde Yapılan Plan Değişiklikleri:

- Yalova İli, Altınova İlçesi, Tokmak Köyü, 131 ve 133 Adalarda, Belediye Meclisi'nin 07/09/2022 tarih ve 2022/145 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Tokmak Köyü, Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/155 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.

Tersaneler Bölgesinde Yapılan Plan Değişiklikleri:

- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, Tersaneler Bölgesi-2, Belediye Meclisi'nin 07/01/2022 tarih ve 2022/11 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07/01/2022 tarih ve 2022/12 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, Tersaneler Bölgesi-2, Belediye Meclisi'nin 15/06/2022 tarih ve 2022/104 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 15/06/2022 tarih ve 2022/105 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Hersek Mahallesi, Tersaneler Bölgesi-1, Belediye Meclisi'nin 06/04/2022 tarih ve 2022/54 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 06/04/2022 tarih ve 2022/55 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Tersaneler Bölgesi-1, Belediye Meclisi'nin 15/06/2022 tarih ve 2022/106 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Tersaneler Bölgesi-1 ve Tersaneler Bölgesi-2, Belediye Meclisi'nin 07/09/2022 tarih ve 2022/146 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Tersaneler Bölgesi-1, Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/155 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.
- Yalova İli, Altınova İlçesi, Tersaneler Bölgesi-2, Belediye Meclisi'nin 07/11/2022 tarih ve 2022/155 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği kabul edilmiştir.

BASIN YAYIN VE KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS BİLGİLERİ**

370 Haneye Ev Ziyareti Yapıldı.



450 Esnaf Ziyaret Edildi.



İlçemizde Hasta Olan 37 kişiye Ziyaret Yapıldı



65 Yaş Üstü 340 Vatandaşımız Ziyaret Edildi.



- 126 Doğum Yapmış Anneye Ziyaret Yapıldı.
Cenazesi Olan 22 Aileye Taziye Ziyareti Yapıldı.

3000 Haneye İmsakiye Dağıtıldı.



2022 RAMAZAN AYI BOYUNCA



- **620** Haneye Gıda Kolisi Dağıtıldı.
- **35** Aileye **750** adet Pide Dağıtıldı.
- Elimize ulaştırılan Fitre **40** Aileye Ulaştırıldı.
- **300** Aileye Et Yardımı Yapıldı.
- Kültür Gezisi Kapsamında **900** kişi Ayasofya Camii'ne götürüldü.



Muharrem ayında 3000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.
2004-2022 yılları arasında geleneksel olarak yapılmaktadır.



- 2004 yılından bu yıla kadar düzenli olarak ihtiyaç sahibi ailelerimize yardım yapmaktayız.
- 2022 yılında;

- İhtiyaç sahibi ailelere 1800 adet gıda kolisi dağıtılmıştır.
- İlçemizdeki 65 Yaş üstü **370** Vatandaşımız düzenli olarak aranarak ve ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilip, giderildi.

5 bin adet Ata tohumu fide vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Sokak hayvanlarımız da belediyemiz tarafından düzenli olarak beslenmektedir.



Semt Pazarımızı ve Esnafımızı Ziyaretlerimiz Aralıksız Devam Etti.



- Seçildiğimiz ilk yıldan (2004) bu yana öğrencilerimize ücretsiz okul servis hizmeti ve kırtasiye dağıtımını yapmaktayız.
- 2022 Yılında;
 - 400 paket Kırtasiye Malzemesi,
 - Okul çantası,
 - Su matarası dağıttık.



- İlçemizdeki Tersanemiz yardımı ile 17 çocuğumuzun giyindirilmesine yardımcı olduk.

Kültür Gezileri Kapsamında;

- Ayasofya Camii **900** Kişi,
- İznik Göçebe Oyunları **135** öğrenci,
- Gaziantep-Urfa **135** kişi gönderildi.

İlçemizde bulunan İlkokul, Ortaokul, Lise, Meslek Yüksek Okulu olmak üzere tüm öğrenciler için Motivasyon Etkinliği Kapsamında Sucuk-Ekmek Programı yaptık.



- 24 Kasım Öğretmenler gününde İlçemizdeki okullarda görev yapan tüm öğretmenlerimiz ve aileleriyle birlikte yemek programında buluştuk.
- Muhtarlar Günü için İlçemizdeki tüm muhtarlarımız ve aileleriyle birlikte yemek programında buluştuk.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftasında İlçemizdeki Din görevlileri ve aileleriyle yemek programında buluştuk.



- 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi Anma Programı
- Rebiyülevvel Ayı
- Bartın Şehitlerimiz
- İlçemiz Tersanelerinde iş kazası sebebiyle hayatlarını kaybeden vatandaşlarımız için ilçemiz Merkez Hacı Tevfik Yılmaz Camiinde Mevlit-i Şerif Okutuldu.



- 2022 Bayan Kurslarımız;
 - Giyim 44 kişi
 - Sepet Yapımı 21 kişi
 - Ahşap Dekoratif 15 kişi
 - Kordon İp 15 kişi
 - Perspektif, Makrome 10 kişi
 - Spor 62 kişi kurs görmektedir.

Altınova Belediyesi Geleneksel Yağlı Güreşleri



Altınova Belediyesi 2.Evrensel Çocuk Film Festivali



GENÇLİK FESTİVALİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Gençlik Festivali düzenledik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Gençlik Festivali kapsamında Dart, Bocce, Voleybol, Futbol turnuvası düzenledik.



ALTINOVA BELEDİYESİ 15.KÜLTÜR FESTİVALİ



ALTINOVA BELEDİYESİ 15.KÜLTÜR FESTİVALİ



SURVİVÖR



RESİM SERGİSİ VE İMZA GÜNÜ

17 ülkeden 77 yabancı ressam ve 41 türk ressamın katılımıyla resim sergimizi ve imza günümüzü gerçekleştirdik.



DAĞ BİSİKLET ŞAMPİYONASI



SPORA GİDEN GENÇLERİMİZE DESTEK

Spora giden ve gitmek isteyen gençlerimizin spor salonu ücretlerini karşılayacağız.



KİTAP FUARI

- 2022 Ocak ve Aralık aylarında okurları
- Kitap Fuarında buluşturduk.
- Altınova Belediyesi 2. Kitap Fuarı, Aralık ayı içerisinde törenle kapılarını açtı.



İCATHANE

Geleceğin bilim insanlarını yetiştirmeyi hedefiyle TÜGVA Yalova İl Temsilciliği ve Altınova Belediyesi işbirliğiyle geliştirilen İcathane Projesi, yeni dönem çalışmalarına başladı.



2022 Yaz Okulu

- Tekvando **25** öğrenci
- Voleybol **55** öğrenci
- Futbol **150** öğrenci
- Güreş **5** öğrenci
- Basketbol **15** öğrenci kurs görmektedir.



15.Uluslararası Satranç Turnuvası

- 30 bin TL nakit ödülün dağıtılan Altınova Belediyesi 15. Geleneksel Satranç Turnuvası, Çavuşçiftliği Fatih Sultan Mehmet İlkokulu yanındaki Altınova Spor Salonu'nda tamamlandı.



Türk Milleti'nin kararlı azmi ve kahramanlığı ile püskürtülen 15 Temmuz Darbe girişiminin 6. yılında şehitlerimiz Altınova'da çeşitli etkinliklerle anıldı.



- Hemşireler Günü sebebiyle İlçemiz sağlık çalışanlarına çiçek dağıttık.
- Tıp Bayramı sebebiyle ilçemizdeki tüm sağlık çalışanları ile birlikte yemek programı düzenlendi.



- İlçemiz Kadınlarmıza motivasyon amaçlı Kadınlar Matinesi Programı düzenledik.



YAFEM Türk Boyları Kültür Şöleni



30 Ağustos Zafer Bayramı Şenlikleri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri



14. Sermayecik Çilek Festivali



BASIN YAYIN BİRİMİ 2022 RAPORU

2022 OCAK AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 62

2022 ŞUBAT AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 56

2022 MART AYI

HABER SAYISI: 84

2022 NİSAN AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 82

2022 MAYIS AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 110

2022 HAZİRAN AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 80

2022 TEMMUZ AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 73

2022 AĞUSTOS AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 58

2022 EYLÜL AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 66

2022 EKİM AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 87

2022 KASIM AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 75

2022 ARALIK AYI

TOPLAM HABER SAYISI: 65

NOT : İnsansız haber analiz ve raporlama sistemi Habermetre'nin 2022 değerlendirme raporunda Metin Oral, 2022'nin hakkında en fazla haber yapılan ve en çok okunmaya sahip olan kişileri arasında yer aldı.

<https://www.haberler.com/haberler/altinova-belediye-baskani-metin-oral-kac-habere->

drmetinoral 9+

2.068
Gönderiler2.521
Takipçi87
Takip

INSTAGRAM



Dr. Metin Oral

Siyasetçi

Altınova Belediye Başkanı

Aydınlatma Metni <https://www.altinova.bel.tr/content/890/>

KVKK

twitter.com/DrMetinOral

Profili düzenle

Dr. Metin Oral

@DrMetinOral

Altınova Belediye Başkanı

[Altınova, Yalova](#) metinoral.com.tr

Doğum tarihi: 26 Şubat 1968 Aralık 2018 tarihinde katıldı

126 Takip edilen 405 Takipçi

TWITTER



Metin Oral

@drmetinoral

Takip Et

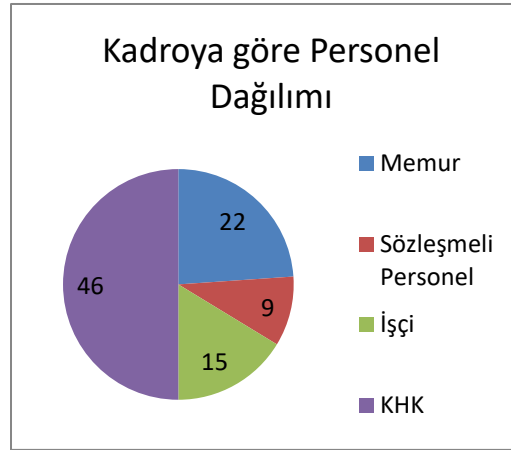
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

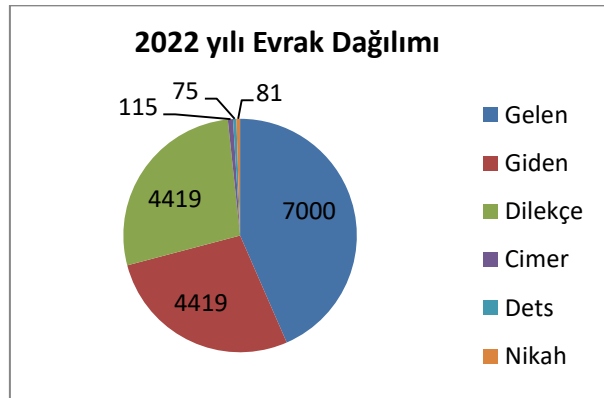
Altınova Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin yerine getirilmesini, Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş bir Müdür, ve 1 büro işçisi ile yürütmektedir. Resmi Gazetede yayınlanan kanun ve yönetmeliklerin takibi yapılarak kurumumuzla ilgili olanların ilgili birimlere iletilmesi, Belediye Başkanlığı'nın çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmalarının takibi yapılmaktadır.

Kadroya göre Personel Dağılımı	
Memur	22
Sözleşmeli	9
Kadrolu İşçi	15
KHK	46
Şirket Personeli	130



Şekil 1 Kadroya göre Personel Dağılımı

2022 yılı Evrak Dağılımı	
Gelen	7000
Giden	4419
Dilekçe	4419
Cimer	115
Dets	75
Nikah	81



BEYAZ MASA

- Belediyeye gelen istek ve şikayetler ile ilgili dilekçelerin kaydedilerek gerekli yerlere havalesini yapmak.
 - Birimler tarafından verilen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı,etkin ve güler yüzlü yapılmasını sağlamak.
 - Halkla ilişkiler faaliyetlerine bulunduğu konum itibariyle elinden gelen desteği vermek.
 - Beyaz Masa'ya gelen her türlü talep ile ilgili istatistikî kayıtların düzenlenmesini sağlamak amacıyla,tüm taleplerin bilgisayar kayıtlarını ilgili Olgu Sistemi üzerinden gerçekleştirmek.
 - Telefon veya internet yoluyla gelen istek talep ve şikayetlerin incelenerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak.
 - İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağlar.
 - Altınova Belediyesi bünyesinde olan Albel Akaryakıt İnş. Çiç. Taş. Tem. San ve Tic. Ltd. Şti. ait belediye halk otobüslerinde kullanılan kartların basımı ve dolununun beyaz masa tarafından yürütülmesi.
 - Altınova Belediyesi adına gelen postaların kabulünü sağlayıp evrak ve, dilekçeleri sistemden kayıt altına alıp ilgili birimlere havalesini sağlamak.
 - Vatandaşların sorunlarını dinleyip gerektiğinde dilekçe yazmak, vatandaşa rehberlik yapmak.
- Arşiv**
- Altınova Belediye Başkanlığı bünyesindeki; Yazı İşleri, Fen İşleri, Zabıta Amirliği, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü muhafazasına gerek duyulan iş ve işlemlerin Standart Dosya Saklama Planına göre kayıt altına (taranarak-ilişkilendirilerek) alınmaktadır.

ZABITA AMİRLİĞİ

ZABITA AMİRLİĞİ OLARAK ;

Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, hesap verilebilirliği, risk, kontrol ve yönetim sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, iyileşmesine katkıda bulunmaktır. Huzurlu bir Altınova için çalışmak. Altınova Belediye Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanı içerisinde Zabıta Amirliği ekipleri tarafından rutin olarak yapılan işler arasında Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde, vatandaşlarımızın huzur, sağlık ve her konuda rahatını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak. Halkımızın sağlığını ilgilendiren yerlerin denetimini sürekli hale getirerek, Marketler, Fırınlara, Lokantalar, Pastaneler, Yeme İçme Yerler, Berberler , Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerleri , Seyyar Satıcıları, Dilenciler, İnşaat Kontrolleri, İzinsiz Asılan Afişlerin Kontrolleri ,Servis Araçları-Ticari Taksi – Şehir içi Minibüslerin iş ve işlemleri ve Esnaf tarafından kapı önü ve kaldırıma konan araç ve yaya geçişini engelleyen duba ve eşyaların kaldırılması, kurallara uymayan işyerlerine gerekli uyarıların ve cezai yasal işlemlerin uygulanması ve Belediyemiz Birimlerine yardımcı olmak için faaliyetlerimizi devam ettirmekteyiz. Kendisine verilen bu görevler doğrultusunda yangın, deprem, su baskını, olağanüstü durum gibi zaruret hallerinde düzenli çalışma saatleri dışında mesai saatlerine bağlı kalmaksızın, dini ve milli bayramlarda, genel olarak huzurlu ve sağlıklı bir Altınova için çalışmak.

ZABITANIN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLARI

Görevleri

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun

kariştirilmesini veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanununun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

c) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

d) Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

Sorumluluğu

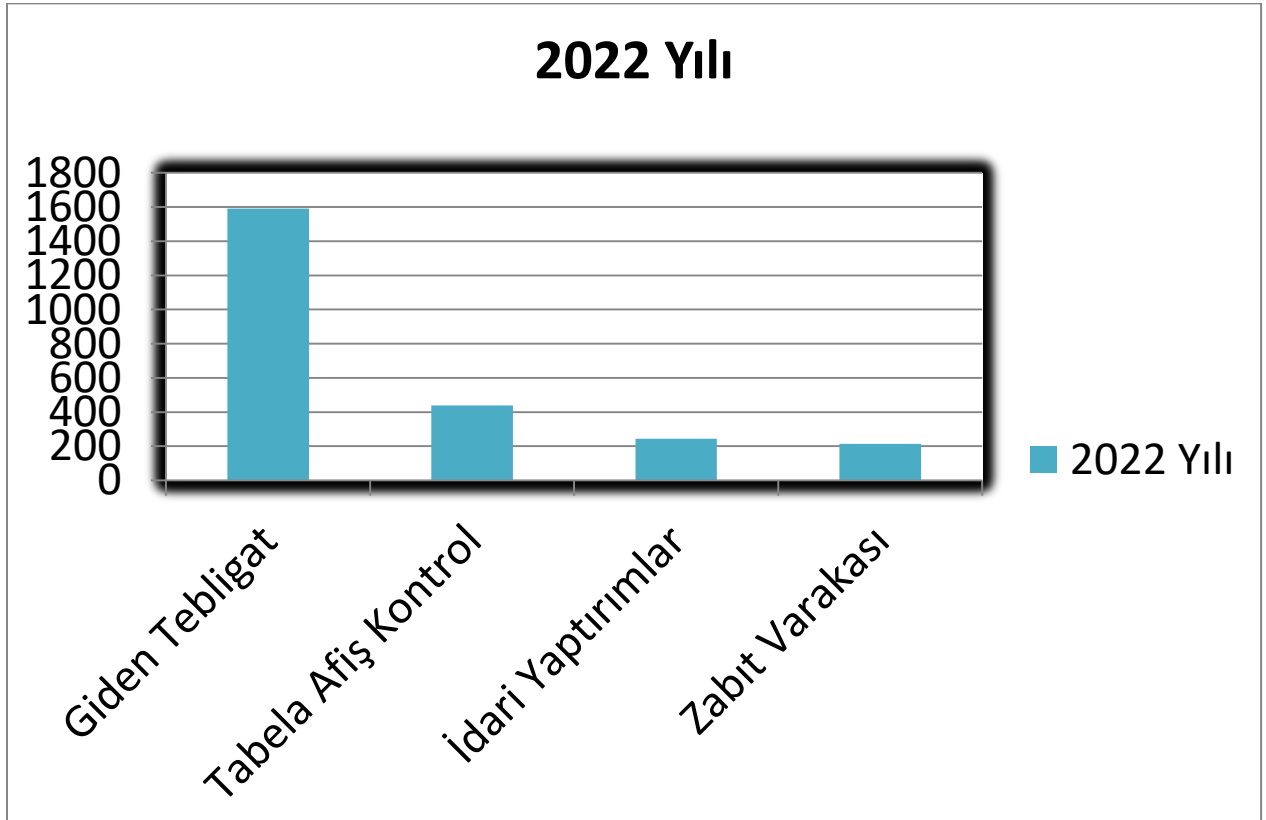
Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

ZABITA AMİRLİĞİ OLARAK TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan odaklı hizmet anlayışı içerisinde olmak
- Şeffaf olmak
- Adil olmak
- Etkin olmak
- Sosyal belediyeciliği benimsemek
- Devlete ve kanunlara bağlı olmak
- Ölçülü hareket ve riayet etmek
- Dengeli, sabırlı ve hoşgörülü olmak
- Açık ve dürüst olmak.



	Esnaf Denetimi	Dilenci Kontrol	Seyyar Satıcı	Kaçak İnşaat	İnşaat Kontrolü
2022 Yılı	1364	102	161	5	713



	Giden Tebligat	Tabela Afiş	İdari Yaptırımlar	Zabıt Varakası	
2022 Yılı	1591	439	244	213	

Resmi günlerde ve belediyemizce düzenlenen programlarda Zabıta Amirliğimize atanan görevler yapılmaktadır.



	Sosyal Faal.				
2022 Yılı	44				



İl ve İlçe Umumi Hıfzısıhha kararları doğrultusunda pazaryerimizde pandemi ile ilgili tedbirler alınmıştır. Belediye encümenimizce pandemide Pazar esnafımıza destek amaçlı işgaliye ücreti alınmamıştır.

	Pazar Yeri İşgaliye				
2022 Yılı	0				

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında ve Altınova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği kapsamında sorumluluk sahamız içerisinde servis araçları ile ilgili denetimler icra edilmektedir.



	P Plaka Uygunluk	Güzergah Ruhsat			
2022 Yılı	272	294			

9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında ilçemizde faaliyete başlayacak olan işletmelerin kontrolleri yapılarak yönetmeliğe uygun olan işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir.



	Defin	İşyeri Ruhsatı	
2022 Yılı	53	46	



Zabıta Amirliği personelinin kanun ve yönetmelikler hakkındaki bilgilerini güncel tutmak ve Zabıta Amirliği personellerinin

FIRINLARDA GRAMAJ VE HİJYEN KONTROLLERİ

Belli aralıklarla ilçemiz genelinde faaliyet gösteren fırınlarda denetimlerini sürdüren Altınova Belediyesi Zabıta Amirliği ekipleri, işyerlerinde genel sağlığa uygunluk denetimi, üretimde kullanılan hammaddelerin uygunluğu ve ekmek gramajlarını kontrol ederek gerekli denetimler tamamlanmıştır. Hem fırıncıların ve unlu mamuller üretimi yapan esnafın sağlıklı çalışma ortamının korunması hemde halkın sağlıklı ürünler tüketmesi amacıyla denetimler aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

MARKETLERDE ETİKET VE FAHİŞ FİYAT KONTROLLERİ

Altınova Belediyesi Zabıta Amirliğine bağlı ekipler ilçemiz genelinde faaliyet gösteren marketlere kapsamlı bir denetim gerçekleştirdi. Zabıta ekipleri tarafından ürünlerin fiyatlarında artış yaparak haksız kazanç elde edilmesini engellemek amacıyla denetimler gerçekleştirildi. Büyük firma ve marketlerde fiyat ve etiketleri kontrol edildi. Fiyat etiketlerinin yanı sıra rutin kontrollerini de ihmal edilmedi.

GIDA ÜRÜNLERİNDE SON TÜKETİM TARİHİ KONTROLLERİ

Zabıta Amirliğine bağlı ekipler ilçemiz genelinde faaliyet gösteren marketlere kapsamlı bir denetim gerçekleştirdi. Zabıta ekipleri sağlığa uygunluk kuralları, ürünlerin son kullanma tarihleri, reyon fiyatları ile kasa fiyatlarının karşılaştırılması gibi denetimlerin yanı sıra fahiş fiyat denetimi de yaptı.

OKULLARDA KANTİN REYONLARININ KONTROLLERİ

Yıl boyunca eğitim öğretim dönemi içerisinde aktif olan tüm kantinler denetime tabii tutuldu. Öğretmen ve öğrencilerimizin sağlıklı bir eğitim-öğretim dönemi geçirmesi teminat altına alındı.

BERBER - KUAFÖR HİJYEN VE FİYAT TARİFESİ KONTROLLERİ

Zabıta Amirliği ekipleri, halk sağlığının korunması ve daha kaliteli hizmet alması amacıyla, çeşitli meslek guruplarına yönelik ilçemiz genelinde faaliyet gösteren, erkek berber ve bayan kuaförlerine yönelik denetim yapıldı.

BULUNTU DEĞERLİ EŞYA VE PARANIN EMANETE ALINMASI

Zabıta Amirliğimize teslim edilen para, altın vb. buluntu eşyalar emanete alınıp, sahiplerine ulaşıldığında teyit edilerek tutanak karşılığında teslim edilmektedir.

KONTROLSÜZ BIRAKILAN ATIK TESPİTİ VE RAPORLANMASI

Rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve molozlarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında uyarı yapılarak, Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Birimine bilgi verilmektedir.

ÜST YAPI AKSAKLIKLARININ TESPİTİ VE RAPORLANMASI

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan cadde ve sokaklar Zabıta Amirliğimiz Ekipleri tarafından sürekli gezilerek bozulan asfalt yerleri, çukurlar, yaya kaldırımları ile ilgili problemler ilgili birim olan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmaktadır.

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

Ticari amaçlı ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları için uyarı yapmak ve uymayanların işyerini 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında idari işlemler uygulanarak ticari faaliyetleri durdurulmaktadır.

DİLENCİLİK FAALİYETLERİNİN KONTROLLERİ

Camii önlerinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılarak uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.

İZİNSİZ AFİŞ , BROŞÜR VE TABELA KONTROLLERİ

İzinsiz olarak asılan ve dağıtılan görüntü kirliliği yapan afişler, broşürler ve tabelalar görevli ekip tarafından kaldırılarak afişler ile ilgili gerekli uyarı ve işlemler yapılmaktadır.

SEYYAR VE HURDACILIK FAALİYETLERİNİN KONTROLLERİ

İlçe merkezimiz ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde seyyar satıcılık ve hurdacılık yapan vatandaşlara gerekli uyarılar ve işlemler yapılmaktadır.

RESMİ TÖREN , ÖZEL GÜNLER ve PROGRAMLARDA YÖNETİM

Resmi törenler, dini bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda görev yaparak nizam, intizam ve düzenin sağlanması Zabıta Ekiplerimizce yapılmaktadır.

SERVİS ARAÇLARI KONTROLLERİ

Servis araçlarının kontrolleri yapılarak uygunluk belgeleri , güzergah belgeleri ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmektedir.

TİCARİ TAKSİ KONTROLLERİ

Ticari Taksilerin kontrolleri yapılarak uygunluk belgeleri ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmektedir.

ŞEHİRİÇİ MİNİBÜSLERİN KONTROLLERİ

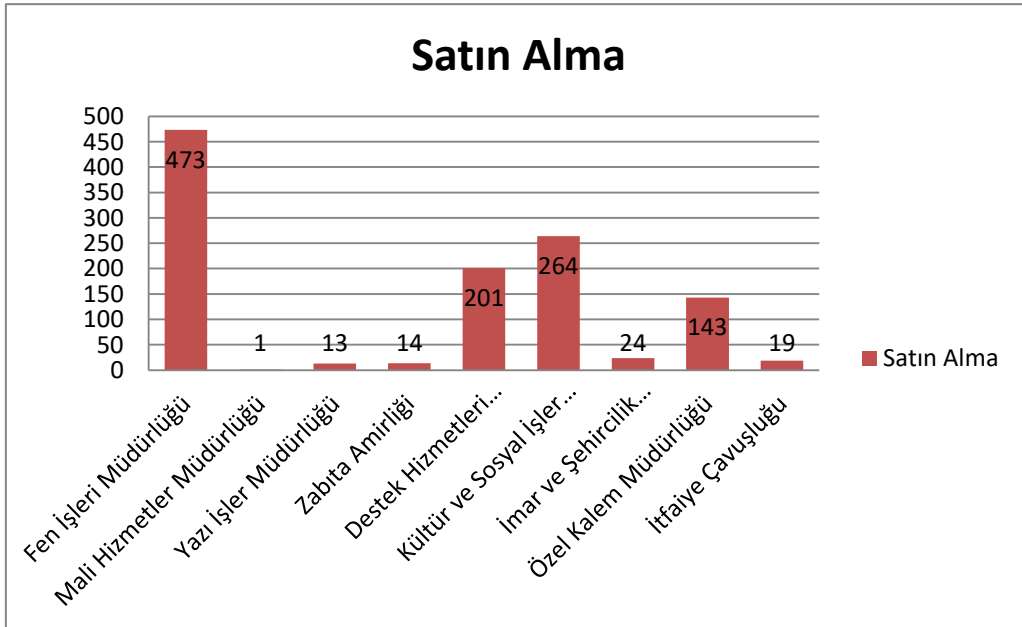
Şehir içinde çalışan minibüslerin kontrolleri yapılarak uygunluk belgeleri ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

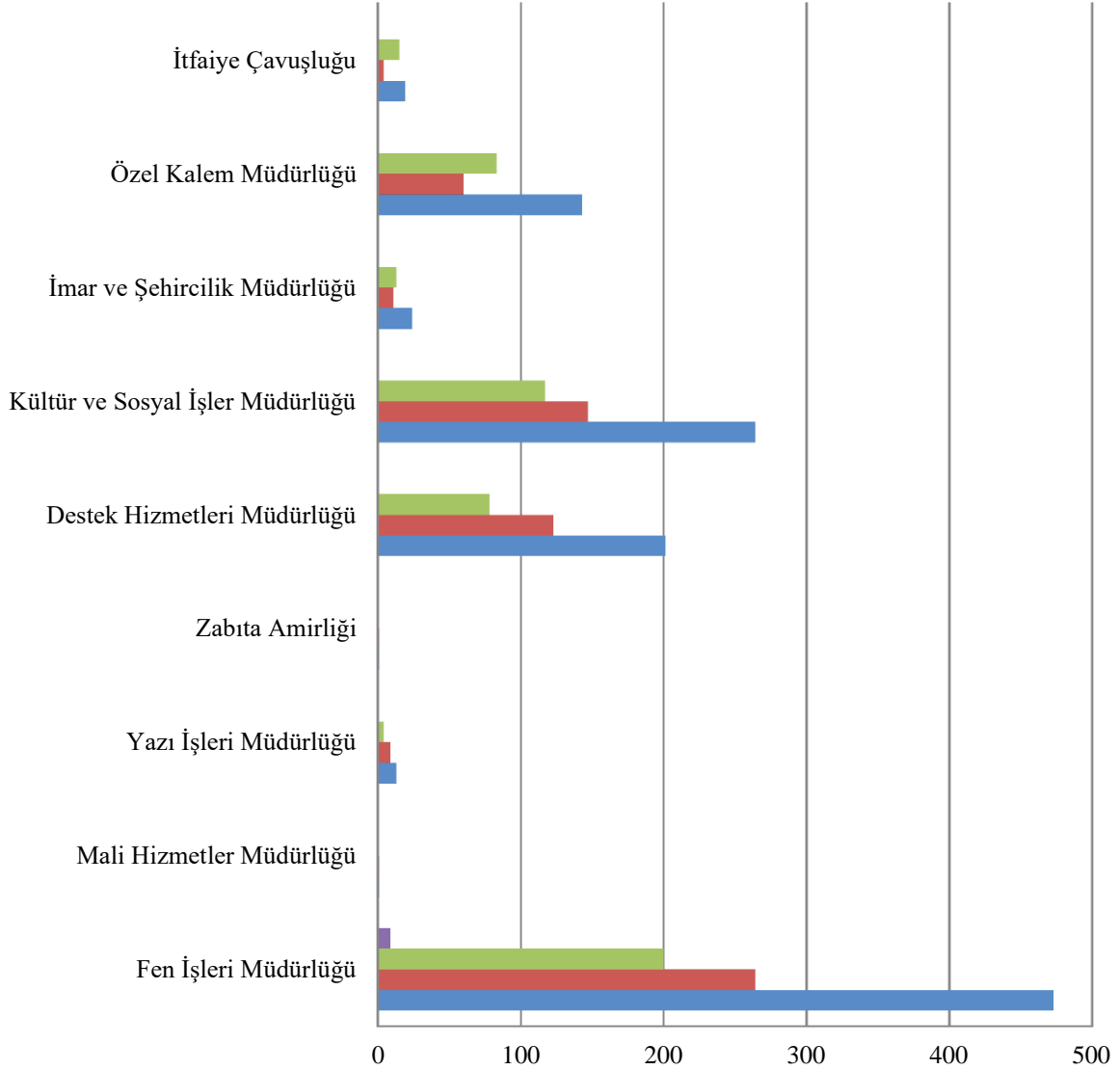
SATIN ALMA VE İHALE BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından birimlerden gelen talepler doğrultusunda 2022 yılı içerisinde 624 mal alımı dosyası, 519 hizmet alımı dosyası ve 9 yapım işi dosyası olmak üzere **toplamda 1152 adet** satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır. Birimler bazında satınalma işlemleri şu şekilde gerçekleşmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğü:** 264 adet mal alımı dosyası, 200 adet hizmet alımı dosyası ve 9 adet yapım işi dosyasından oluşan toplamda 473 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** 147 adet mal alımı dosyası ve 117 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 264 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** 123 adet mal alımı dosyası ve 78 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 264 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Özel Kalem:** 60 adet mal alımı dosyası ve 83 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 143 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** 11 adet mal alımı dosyası ve 13 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 24 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- İtfaiye Çavuşluğu:** 4 adet mal alımı dosyası ve 15 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 19 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Zabıta Amirliği:** 5 adet mal alımı dosyası ve 9 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 14 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü:** 9 adet mal alımı dosyası ve 4 adet hizmet alımı dosyası olmak üzere toplamda 13 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü:** 1 adet mal alımı dosyası sonuçlandırılmıştır.



Müdürlük Bazında Satınalma



	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Amirliği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	İtfaiye Çavuşluğu
■ Yapım İşi	9	0	0	0	0	0	0	0	0
■ Hizmet	200	0	4	0	78	117	13	83	15
■ Mal	264	1	9	1	123	147	11	60	4
■ Toplam	473	1	13	1	201	264	24	143	19

4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında belediyemizce yapılan mal, hizmet ve yapım işi ihaleleri için ilgili harcama birimlerine ihale sürecinde destek verilmiştir.

2022 yılı içerisinde ekap üzerinden 21 mal alımı ihalesi, 4 hizmet alımı ihalesi ve 9 yapım işi ihalesi olmak üzere toplamda 34 adet ihale kayıt numarası alınmıştır.

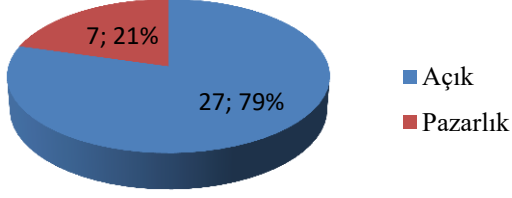
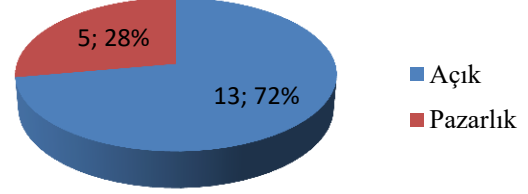
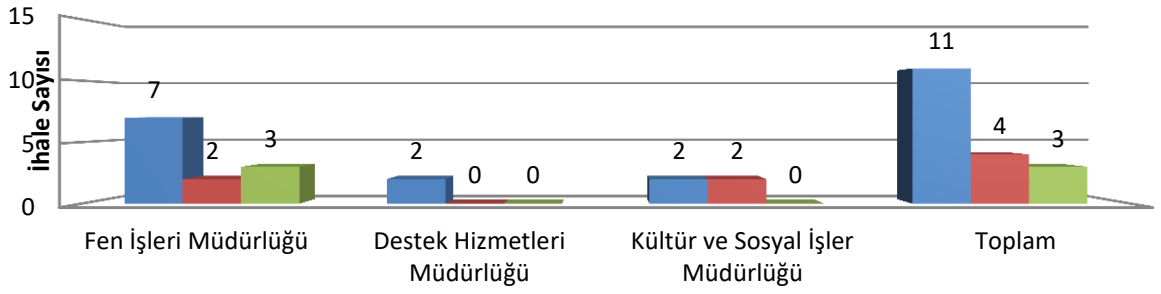
27 ihale açık usulde gerçekleştirilirken 7 ihale pazarlık usulü gerçekleştirilmiştir.

Toplamda 18 ihale sonuçlandırılmış olup 16 ihale ise ihale öncesi yada ihale aşamasında çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.

Sonuçlandırılan ihalelerden türüne göre 11 ihale mal alımı, 4 ihale hizmet alımı ve 3 ihale yapım işi ihalesi olmuştur. Yine sonuçlandırılan ihalelerden 13 ihale açık ihale usulünde gerçekleştirilmiş olup 5 ihale pazarlık usulü gerçekleştirilmiştir.

Harcama birimleri bazında;

- 1. Fen İşleri Müdürlüğü:** 14 adet mal alımı ihalesi, 2 adet hizmet alımı ihalesi , 9 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplamda 25 ihale adet ihale için ihale kayıt numarası alınmıştır. 25 ihaleden 21 tanesi açık ihale usulünde gerçekleştirilirken 4 tanesi pazarlık usulünde gerçekleştirilmiştir. Toplamda 12 ihale sonuçlandırılmış olup 13 ihale ise ihale öncesi yada ihale aşamasında iptal edilmiştir. Sonuçlandırılan ihalelerden türüne göre 7 tanesi mal alımı, 2 tanesi hizmet alımı ve 3 tanesi yapım işi ihalesi olmuştur. Yine sonuçlandırılan ihalelerden 10 ihale açık ihale usulü gerçekleştirilmiş olup 2 ihale pazarlık usulü gerçekleştirilmiştir.
- 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** 5 adet mal alımı ihalesi için ihale kayıt numarası alınmıştır. 5 ihaleden 4 tanesi açık ihale usulünde gerçekleştirilirken 1 tanesi pazarlık usulünde gerçekleştirilmiştir. Toplamda 2 ihale sonuçlandırılmış olup 3 ihale ise ihale öncesi yada ihale aşamasında iptal edilmiştir. Sonuçlandırılan ihalelerden 1 ihale açık ihale usulü gerçekleştirilmiş olup 1 ihale pazarlık usulü gerçekleştirilmiştir.
- 3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** 2 adet mal alımı ihalesi ve 2 adet hizmet alımı ihalesi olmak üzere toplamda 4 ihale adet ihale için ihale kayıt numarası alınmıştır. 4 ihaleden 2 ihale açık ihale usulünde gerçekleştirilirken 2 ihale pazarlık usulünde gerçekleştirilmiştir. İhalelerin hepsi sonuçlandırılmıştır. Sonuçlandırılan ihalelerden türüne göre 2 tanesi mal alımı ve 2 tanesi hizmet alımı ihalesi olmuştur. Yine sonuçlandırılan ihalelerden 2 ihale açık ihale usulü gerçekleştirilmiş olup 2 ihale pazarlık usulü gerçekleştirilmiştir.

İ.K.N. Alınan İhaleler**Sonuçlanan İhaleler****Sonuçlanan İhalelerin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı**

	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toplam
Mal Alımı	7	2	2	11
Hizmet Alımı	2	0	2	4
Yapım İşi	3	0	0	3

2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin süreçleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2886 sayılı kanun kapsamında;

1. 10 Adet Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı (P Plaka) Plaka Hakkı ihalesi yapılmış olup ihaleye teklif veren çıkmadığından iptal edilmiştir.
2. 6 Adet Tahditli Ve Ticari (T) Taksi Çalıştırma Ruhsatı Plaka Hakkı Satışı ihalesi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
3. 132 Ada 15 Parselde bulunan Arsa Satışı ihalesi yapılmış olup ihaleye tek teklif gelmesi dolayısıyla iptal edilmiştir.
4. 132 Ada 15 Parselde bulunan Arsa Satışı ihalesi tekrardan ihale edilmiş ve ilk ihaledeki tutarın üstünde bir rakamla satışı gerçekleştirilmiştir.
5. 10 Adet Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı (P Plaka) Plaka Hakkı ihalesi tekrardan ihale edilmiş ve 10 adet servis plakası ihalesi sonuçlandırılmıştır.
6. 2 M Plakalı Şehir İçi Minibüs Hattı Aracı Çalıştırma Ruhsatı Hakkı satışı ihalesi yapılmıştır.

2022 YILI AŞEVİ YILLIK RAPOR VERİLERİ

Aşevinde 1 yıl boyunca hangi organizasyonlarda yemek dağıtımı yapılmıştır?

- **Ramazan 2022** programı kapsamında hazırlanan program neticesinde toplamda iftar etkinlikleri düzenlenmiştir.
- **Aşure Günü** kapsamında aşure dağıtımı yapılmıştır.
- **Altınova Merkez Hacı Tevfik Yılmaz Cami'nde** irmik helvası dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- **Let's Do It Hareketi Çöp Toplama Etkinliği** kapsamında yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- **Altınova Belediyesi 2. Kitap Fuarı** kapsamında **19-23 Aralık 2022** tarihleri boyunca her gün 20 toplamda yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversite öğrencilerine piknik organizasyonları buluşmalar ile düzenlenmiştir.
- Şehir dışına düzenlenen gezi programlarında yolculara yemek dağıtımı düzenlenmiştir.
- Futbolculara, Güreşçilere ve Basketbolculara çeşitli organizasyonlarda yemek dağıtımı yapılmıştır.
- **Altınova Belediye Spor Klubü ve diğer amatör spor kulüpleri sporcuları (Güreş,tekwondo futbol basketbol)** kapsamında kahvaltı ve yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- **1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası** kapsamında din görevlilerimiz ve aileleri için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

- **19 Ekim Muhtarlar Günü** kapsamında muhtarlarımız ve aileleri için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- **24 Kasım Öğretmenler Günü** kapsamında öğretmenlerimiz ve aileleri için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

ETKİNLİK GÖRSELLERİ



Resim 1. 1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası Kapsamında Düzenlenen Yemek Organizasyonu



Resim 2. 2022 Yılı Aşure Günü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Görself



Resim 3. Altınova Anadolu Lisesi Öğrencilerine İçin Hazırlanan Piknik Organizasyonu



Resim 4. Altınova Anadolu Lisesi Öğrencilerine İçin Hazırlanan Mangal Organizasyonu



Resim 17. Ramazan 2022 Kapsamında Düzenlenen Hürriyet Mahallesi İftar Programı



Resim 18. Ramazan 2022 Kapsamında Düzenlenen Hürriyet Mahallesi İftar Programı



Resim 15. Ramazan 2022 Kapsamında Düzenlenen Belediye Personeli İftar Programı



Resim 16. Ramazan 2022 Kapsamında Düzenlenen Belediye Personeli İftar Programı



Resim 9. Başkanımız Dr. Metin Oral ve Aşçıbaşımız Nurettin Yılmaz Tarafından Hazırlanan Hersek Koyun Etli Buğdaylı Osmanlı Çorbası



Resim 10. Başkanımız Dr. Metin Oral ve Aşçıbaşımız Nurettin Yılmaz Tarafından Hazırlanan Hersek Koyun Etli Buğdaylı Osmanlı Çorbası

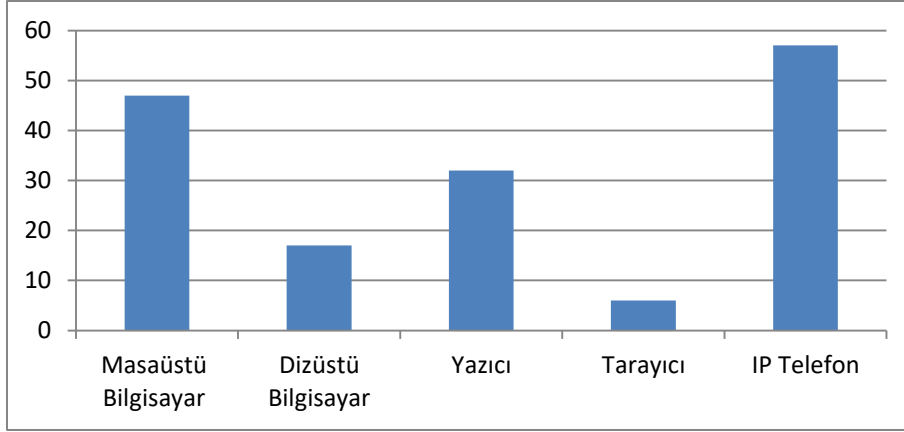
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Hizmet Verilen Birimler

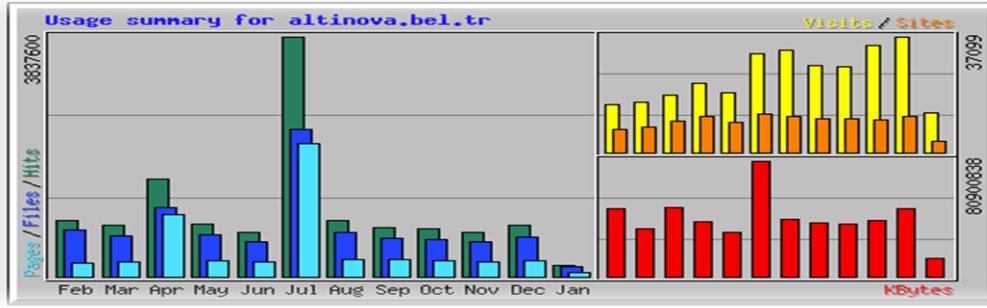
Belediye Hizmet Binası
Fen İşleri Garaj Amirliği
Kuş Gözlem Alanı
Tıbbi Aromatik Bitkiler Bahçesi
Belediye Spor Tesisi
İtfaiye Binası
Belediye Şirketi

Belediye Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Malzeme Adı	Malzeme Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	47
Dizüstü Bilgisayar	17
Yazıcı	32
Tarayıcı	6
Telsiz Telefon	57



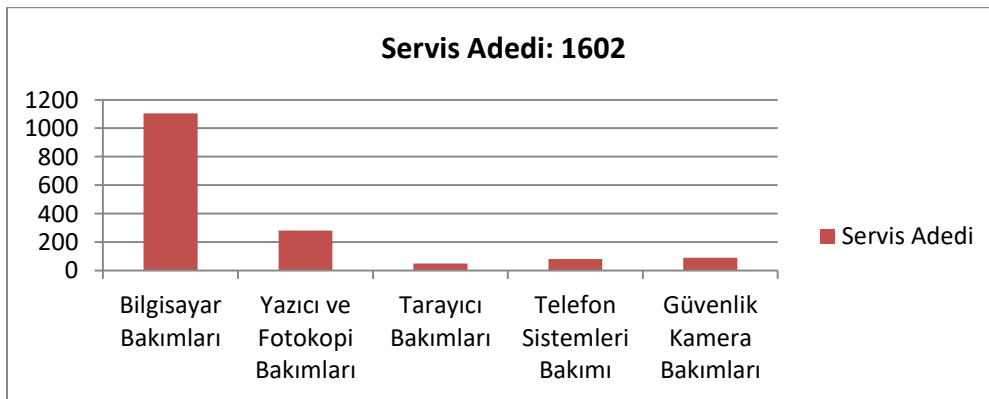
Web sitesi ziyaretçi sayısı



294.523

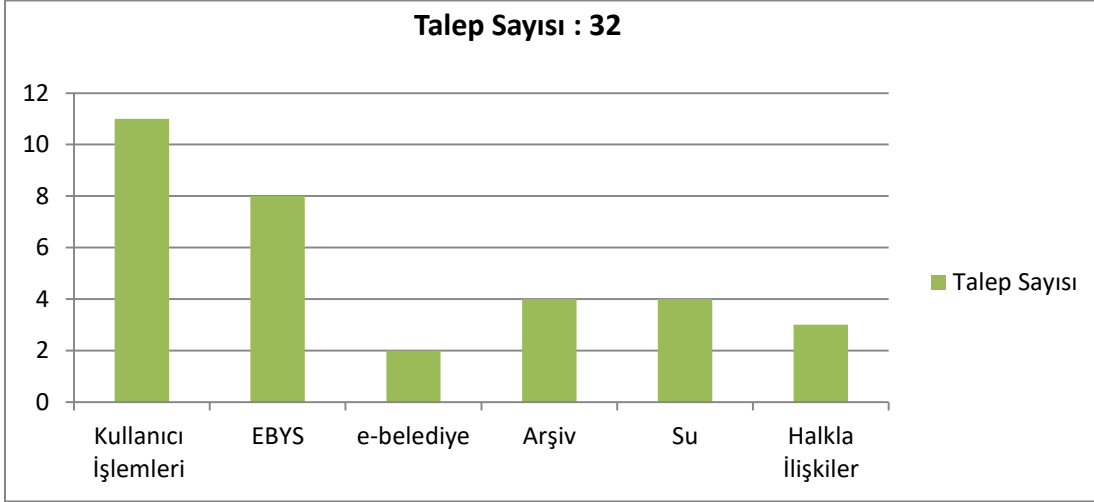
Teknik Servis Hizmetleri

Açıklama	Servis Adedi
Bilgisayar Bakımları	1104
Yazıcı ve Fotokopi Bakımları	280
Tarayıcı Bakımları	48
Telefon Sistemleri Bakımı	80
Güvenlik Kamera Bakımları	90

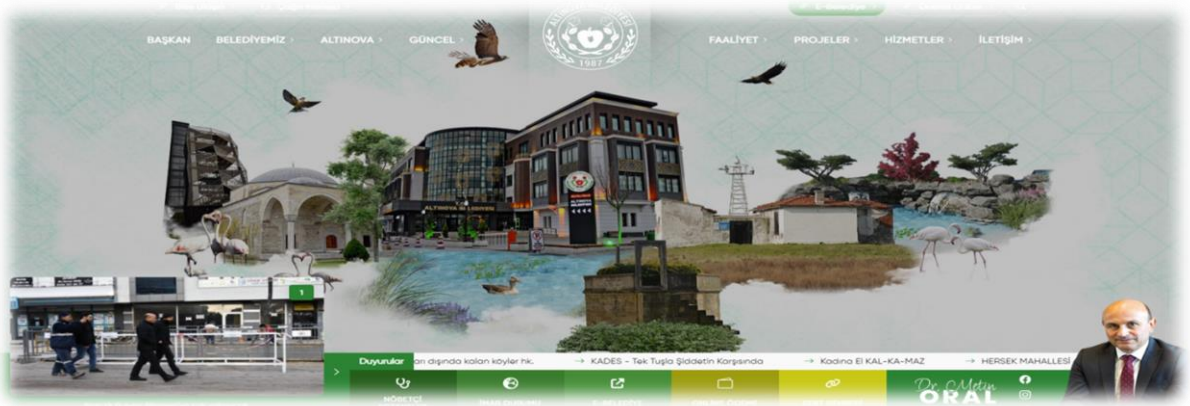


Olgu Yönetim Bilgi Sistemi Destek Talepleri

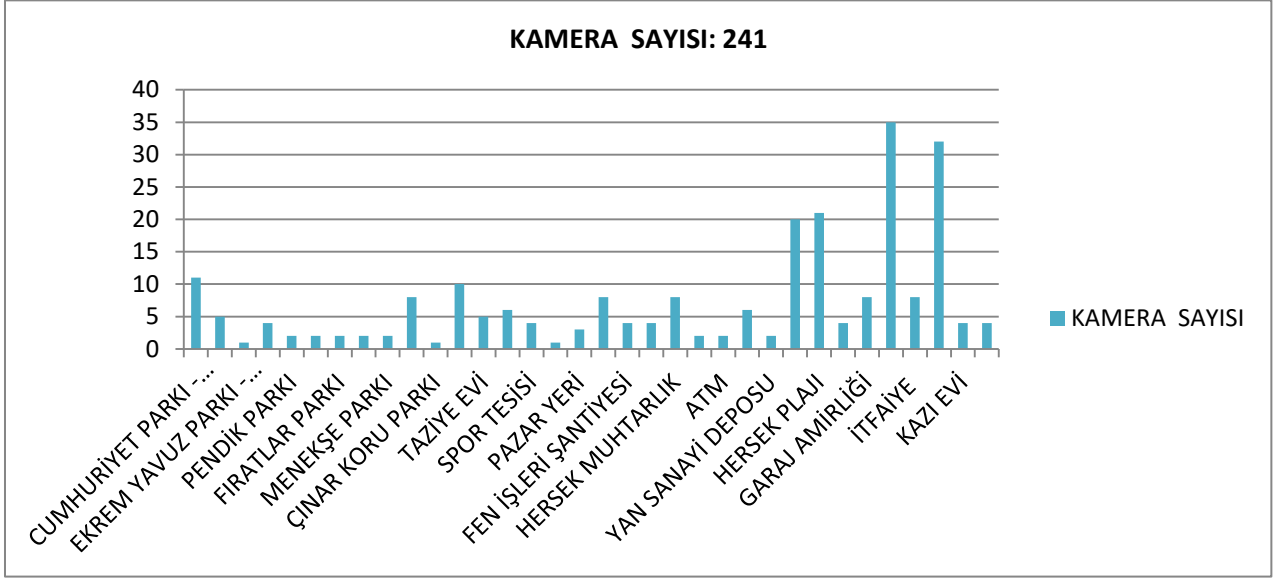
Malzeme Adı	Talep Sayısı
Kullanıcı İşlemleri	11
EBYS	8
e-belediye	2
Arşiv	4
Su	4
Halkla İlişkiler	3



Web Sitesi Yeni Yüzüyle Hizmete Girmiştir.



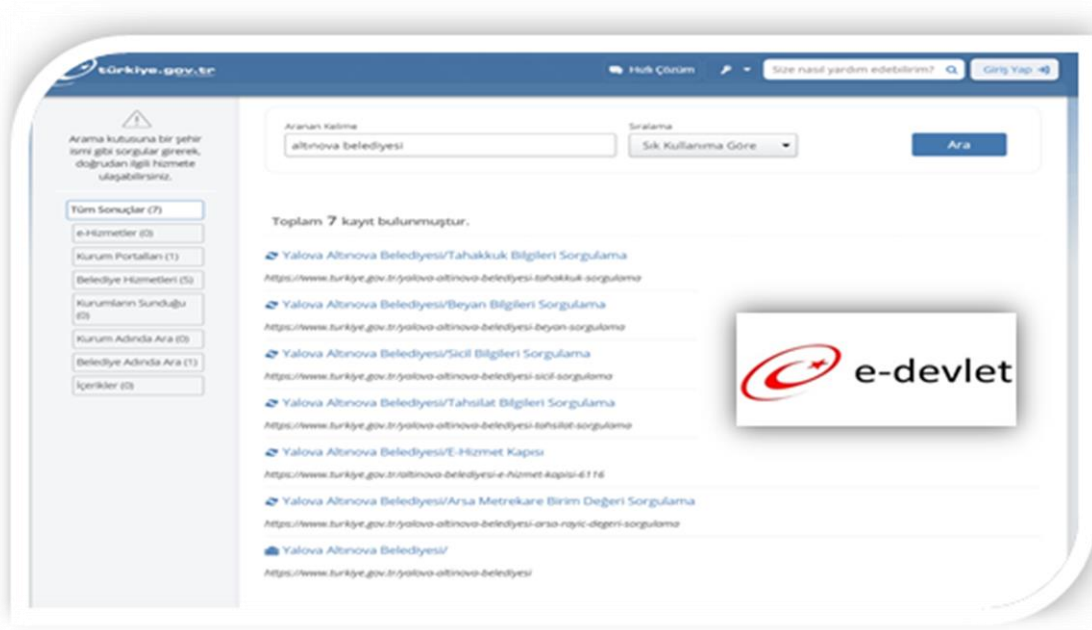
Güvenlik Kamera Sistemleri



Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım Onarımları



E-devlet uygulaması 7 farklı hizmet ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Vatandaşlarımız için belediye binası, Kültür Merkezi, Bayraktepe alanlarında ücretsiz İnternet hizmeti verilmektedir.



Sinema etkinliği için ses ve projeksiyon sistemleri kurulumları yapılmıştır.

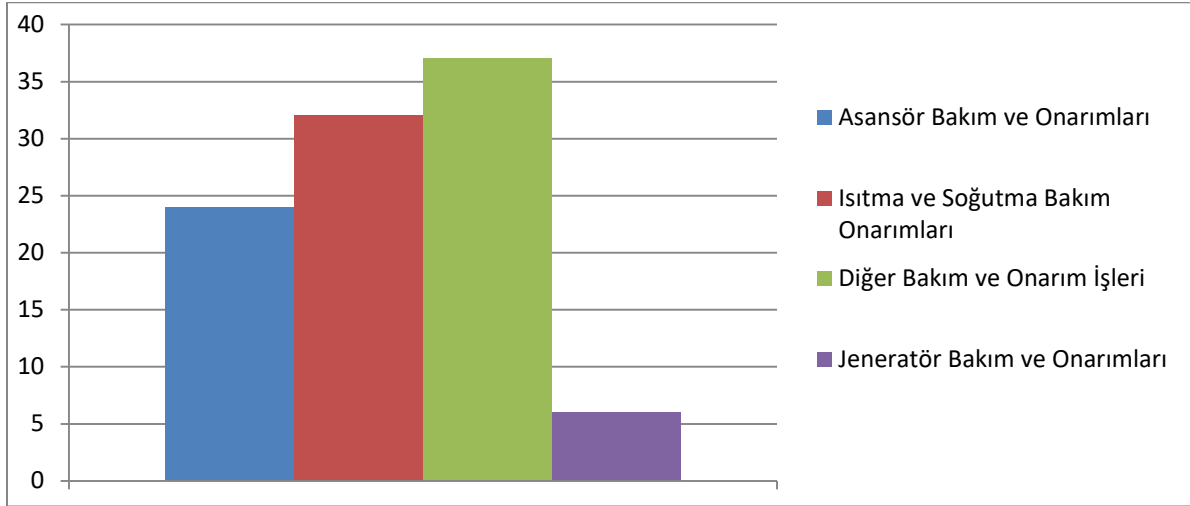


Diğer lokasyonlardaki birimlere kablosuz internet hizmeti verilmiştir.



İDARİ İŞLER

- Belediye hizmet binasının günlük temizlik işleri düzenli şekilde yapılmıştır.
- Belediye hizmet binası için personel ve misafirlere çay, kahve vb hizmetler günlük olarak sağlanmıştır.
- Belediye hizmet binası asansör periyodik bakım ve onarım hizmetleri yapılmıştır.
2 asansöre 24 adet bakım yapılmıştır.
- Belediye hizmet binasının tüm ısıtma ve soğutma sistemlerinin günlük koşullara göre kullanımı sağlanmıştır. Bu sistemlere ait bakım ve onarım hizmetleri rutin olarak yapılmıştır. Yılda 2 kez tüm cihazlara bakım yapılmıştır. 32 adet onarım hizmet gerçekleştirilmiştir.
- Belediye binası bünyesinde bulunan jeneratöre 6 adet bakım yapılmıştır.



İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

İTFAİYE İŞYERİ RUHSAT RAPORLARI

2022 yılında itfaiyemize 93 adet Yangın Emniyet Raporu için dilekçe başvurusu yapılmıştır.

Yapılan kontrol ve denetimler sonucunda 79 adet olumlu, 14 adet olumsuz itfaiye yangın emniyet raporu düzenlenmiştir.

PERSONEL İŞLEMLERİ

İtfaiyemizden 1 memur personel Kocaeli itfaiyesine ataması yapılmış; TASKİB'den 1 memur personel ataması alınmıştır.

2022 yılı içerisinde 2 adet stajyer öğrenci görevini tamamlamıştır. 1 adet stajyer itfaiyemize görevlendirmesi yapılmış olup gerekli eğitimler verilmekte ve haftada 3 gün 09:00-17:00 saatlerinde görev yapmaktadır.

Tüm personel Yalova AFAD büyük trafik kazalarına müdahale eğitimine katılım sağlanmıştır.

Olgu EBYS eğitimlerine tüm personel katılım sağlamıştır.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun çalışma düzeni, bakım, talimat, formlar hazırlanarak tüm personele imza karşılığı tebliğ edilmiştir.

Personelimizin yemek ihtiyaçları günlük olarak Belediye yemekhanesi tarafından karşılanmakta , yazlık ve kışlık kıyafetler temin edilmiştir.

İtfaiye Personellerimize günlük, aylık ve yıllık hizmet içi eğitimler teori ve uygulamalı olarak program çerçevesinde aksatılmadan yapılmaktadır.

Toplam 15 itfaiye personelimiz ile 3 vardiya 7/24 kesintisiz olarak görev ve hizmet vermekteyiz.

KURUM İÇİ FAALİYETLER

TASKİB, Çiftlikköy, Taşköprü , Yalova,Çınarcık, AFAD, Kocaeli, Karamürsel, 112 birim müdürleriyle koordineli çalışma toplantılarına katılım sağlanmıştır.

112 Komuta Merkezi talimatlarıyla TASKİB , Taşköprü, Çiftlikköy, Yalova İtfaiyeleri ile yangın , müdahale, kurtarma olayları koordineli bir şekilde personel , araç , ekipman ve su takviyeleri alınıp verilmektedir.

TAMP tatbikatına tüm personellerimiz ile katılım sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde İtfaiye Birimimize talep doğrultusunda kurumlara temel yangın ve tahliye eğitimleri verilmiş, tatbikatlar düzenlenmiştir.

Tersane acil durum yetkilileri ile koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

Hersek Güreşleri, Sermayecik Festivali ve Kùltürler Buluşması Festivalinde personellerimiz görevli olarak katılım sağlamış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Belediye birimleri ile birlikte ihtiyaç halinde koordineli olarak çalışılmakta olup su takviye merdiven ihtiyacı araç ihtiyacı durumlarında karşılıklı olarak yardımlaşma yapılmaktadır.

İtfaiye günlük yazışmalar ve raporlar rutin ve düzenli olarak yapılmaktadır.Başvuruda bulunan işletmeler, kurumlar ve vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler anlık olarak aksatılmadan yapılmaktadır.

ARAÇ VE EKİPMAN

Iveco 30 metre merdivenli aracın merdiven aksamı yenilenmiş ve aktif hale getirilmiştir.

Araç ve ekipmanların günlük, aylık ve yıllık kontrolleri için form düzenlenerek, kontrolleri düzenli ve rutin şekilde yapılmaktadır.

Araçların yıllık sigorta, muayeneleri ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

Tüm araçlarımız ve ekipmanlarımız aktif olup herhangi bir arıza ve bakım eksikliği yoktur.

2022 YILINA AİT İTFAİYE OLAYLARI TÜRÜ VE SAYISI

TÜRÜ	ADEDİ
EV YANGINLARI	13
İŞYERİ YANGINLARI	8
ÇİFTLİK YANGINI	1
MOTORLU ARAÇ YANGINI	14
ODUNLUK YANGINLARI	1
OT-ÇALI-AĞAÇ-SAMAN-ÇÖP-EKİN –ANIZ-ORMAN YANGINLARI	65
BACA-ÇATI-KULÜBE- AHIR -SERA YANGINLARI	12
GEMİ YANGINLARI	5
ARAZİ-ELEKTRİK YANGINLARI	3
TRAFİK KAZASI-SIKIŞMALI TRAFİK KAZASI	16
İNSAN KURTARMA	8
HAYVAN KURTARMA	31
RESMİ KURUM VE TERSANE YANGINLARI	2
DİĞER YANGINLAR (ASILSIZ İHBAR - SU TAKVİYESİ YANGIN ZANNI - KONTROLLÜ YANMA- SU BASKINI-KAPI AÇMA)	15
GENEL TOPLAM	194

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A- ÜSTÜNLÜKLER:**

- 1.Belediye Başkanının ve kurum idarecilerinin Belediyecilik konusunda bilgi ve birikime sahip olması
- 2.Vatandaş odaklı yaklaşım sergileniyor olması,
- 3.Eski ve köklü bir belediye olmak,
- 4.Sosyal belediyecilik anlayışı,
- 5.Kolay ulaşılabilirlik,
- 6.Kanunların, kararnamelerin, yönetmelik ve mevzuatların, tüzüklerin, prensiplerin titizlikle uygulanması.
- 7.Gelişme ve genişletmeye müsait bir belediye olması,
- 8.Temizlik hizmeti konusunda vatandaş memnuniyeti,
- 9.Sosyal Belediyecilik anlamında dar gelirli ailelere yardım yapılarak destek sağlanması,
- 10.Evrak takip sisteminin dijitalleşmesi,
- 11.Yaygın tahsilat sisteminin olması,
- 12.Kurum etiğinin, misyon,vizyon ve çalışma ilkelerinin uygulanıyor olması.
- 13.Çalışanlar arasında saygı, sevgi ve hoşgörünün ön planda olması.
- 14.Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- 1.Hizmet sorumluluk alanının geniş olması, İlçemizin tek bir yerleşim yerinden ibaret olmayıp çeşitli köylerin (Mahallelerin)dağınık olarak yerleşmesi ve bu durumun belediyemizin hizmet maliyetlerini arttırması,
- 2.Norm Kadroya göre personel sayısının yetersiz olması,

C- FIRSATLAR:

- 1.Genişleyen sınırlarla Planlı büyüme imkanı,
- 2.Coğrafi konum olarak iyi bir yerde olması,
- 3.Doğa ve Turizm potansiyelinin olması,
- 4.Tarihi ve Kültürel varlık potansiyelinin olması,
- 5.Oamangazi geçiş Köprüsüne yakın olması,
- 6.Yeni Yatırım imkânları için cazibe alanı olması,

D- TEHDİTLER:

- 1.Yakın çevremizdeki hızlı göç hareketlerinden etkilenme,
- 2.Hızlı bir yapılaşmanın olması,
3. Deprem bölgesinde olması,
4. Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı,

E- DEĞERLENDİRME:

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren Belediyemiz kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur. Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, Belediyemiz personelinin ekip çalışması ve birlikte iş yapma kültürüyle yardımlaşarak, Kamu hizmetini hızlı, etkin ve titizlikle yürüttükleri görülmektedir. Bilişim teknolojilerinin, modern kaynakların etkili bir şekilde kullanılıyor olması da göze çarpan önemli güçlü yönlerdir. 2022 yılında yapılan tüm çalışma ve faaliyetlere yönelik üstün ve zayıf yönler kurumumuz için bir tecrübe oluşturmuş olup, edinilen tecrübeler gelecek dönem ve yıllara geliştirilerek aktarılacaktır. Gelecek yıllarda zayıf yönlerin düzeltilerek üstünlüğe çevrilmesi sağlanacaktır. Modern ve çağdaş dünya belediyeciliğine uygun, Avrupa standartlarında çalışmalarla, örnek bir belediyecilik anlayışına sahip olmak için zayıf yönlerin ivedi şekilde bertaraf edilip, üstün yönlerin çoğaltılarak kurum kabiliyet ve kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

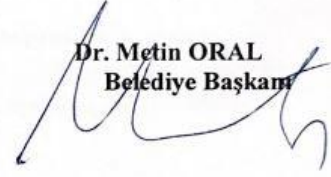
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Metin ORAL
Belediye Başkanı



KONTROL GÜVENCE BEYANI

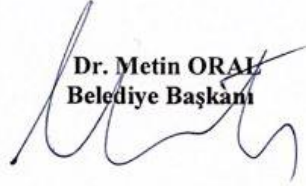
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Dr. Metin ORAL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kemal YEREBATAN
Mali Hizmetler Müdürü